

STATUTES

INTERNATIONAL SOCIETY FOR PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING

STATUTE I - *Name and Mission*

The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (hereinafter referred to as the Society) is a nongovernmental international organization, devoted to the development of international cooperation for the advancement of photogrammetry and remote sensing and their applications.

STATUTE II - *Definitions*

Photogrammetry and Remote Sensing is the art, science, and technology of obtaining reliable information about physical objects and the environment through the process of recording, measuring, and interpreting imagery and digital representations thereof derived from noncontact sensor systems.

STATUTE III - *Qualifications*

The Society pursues its aims without any discrimination on grounds of race, religion, nationality, or political philosophy.

STATUTE IV - *Activities*

To achieve its aims, the Society shall:

- (a) hold international Congresses at regular intervals, with lectures, communications, discussions, exhibitions, technical visits, and social events;
- (b) initiate and coordinate research in the fields of photogrammetry and remote sensing by creating Technical Commissions and Working Groups concerned with particular aspects of photogrammetry and remote sensing;
- (c) ensure wide international circulation of the results of research and the records of discussion by the publication of the *International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing*, which shall form the record of Congresses and other meetings of the Society or its subordinate bodies (Technical Commissions, Working Groups, etc.);
- (d) publish and circulate an international Review which shall be the official organ of the Society or request specialized Reviews to publish its communications;
- (e) stimulate the formation of a National Society of Photogrammetry and Remote Sensing in each country and promote exchanges between such Societies;

- (f) encourage the publication and exchange of scientific papers and journals dealing with photogrammetry and remote sensing.

STATUTE V - *Cooperation with Other International Organizations*

The Society should cooperate with other international institutions or organizations concerned with photogrammetry, photointerpretation, remote sensing, land survey, geodesy, cartography, geography, and other applicable disciplines.

STATUTE VI - *Membership*

The categories of membership in the Society are:

- Ordinary Members
 - Sustaining Members
 - Regional Members
 - Honorary Members
1. An **Ordinary Member** shall be the single organization of a country, or a geographic region thereof having an independent budget, which represents the whole community of photogrammetrists and remote sensing experts in the country or region.
 - (a) An Ordinary Member shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically:
 - participating in the scientific work of the Society;
 - paying the dues of Membership.
 - (b) Normally the Ordinary Member organization of a country shall be its National Society for Photogrammetry and Remote Sensing. In the absence of such a Society the Ordinary Member may be:
 - an association of societies each having the advancement of photogrammetry and remote sensing among its principal objects;
 - the principal Scientific Academy of a country or its National Research Council;
 - or failing these and provisionally, any other institution or association of institutions whether governmental or nongovernmental concerned with photogrammetry and remote sensing.
 - (c) There shall be established different categories of Ordinary Members reflecting the development of photogrammetry and remote sensing, and the number of specialists in different countries and regions.

2. **Sustaining Members** shall be individuals, organizations, institutions, or agencies who manufacture or distribute instruments, equipment or supplies, or who operate or provide services in the fields of photogrammetry and/or remote sensing, and who contribute to the financial support of the Society.
3. A **Regional Member** shall be a multi-national association of photogrammetry and/or remote sensing organizations established for the purpose of considering questions of common interest, promoting regional cooperation, convening regional conferences, etc.
4. **Honorary Members.** In recognition of distinguished services to the ISPRS and its aims, an individual may be elected an Honorary Member of the Society.

STATUTE VII - *Organization and Administration*

The direction and management of the Society, including the conduct of its technical and scientific program, shall be undertaken through the following components: the Congress, the General Assembly, the Council, the Financial Commission, the Technical Commissions and the Sustaining Members Committee.

STATUTE VIII - *Officers*

1. The Officers of the Society shall be the President of the Society and other Members of the Council and the Presidents of Technical Commissions.
2. The Officers shall serve from the termination of the Congress at which they are elected or appointed until the completion of the Congress next ensuing.

STATUTE IX - *Congress*

1. The Congress shall consist of all the present photogrammetrists and remote sensing specialists who have been invited to attend.
2. The Congress shall normally meet every four years.
3. The Congress shall be convened in plenary session at least once during the course of each Congress.

STATUTE X - *General Assembly*

1. The General Assembly shall be the supreme authority of the Society for all decisions. It shall determine the general policy of the Society.
2. The General Assembly shall consist of the Delegates appointed by the Ordinary Members to represent them, each Ordinary Member being represented by one Delegate.
3. Only Delegates, Members of Council, Members of the Financial Commission, Honorary Members of the Society, and two Advisors per Delegate shall have the right to attend the meeting of the General Assembly.

STATUTE XI - *Council*

1. The Council shall consist of six individuals:
 - The President of the Society
 - The Director of the Congress
 - The First Vice-President
 - The Second Vice-President
 - The Secretary General
 - The Treasurer
2. The Council shall conduct the affairs of the Society in the interval between meetings of the General Assembly in accordance with the Statutes and Bylaws and with the decisions and directives of the General Assembly and of Congress.
3. The Council shall be answerable before the General Assembly for its management of affairs and shall attend in an advisory capacity all meetings of the General Assembly.
4. The Council shall assist the President to coordinate and watch over the activities of the Technical Commissions.
5. Between meetings of the General Assembly the Council may consult Ordinary Members by correspondence or otherwise.
6. The responsibilities of the members of Council are defined in the Bylaws.

STATUTE XII - *Headquarters*

The headquarters of the Society shall be designated by the Council.

STATUTE XIII - *Technical Commissions*

1. The scientific work of the Society shall be the responsibility of its Technical Commissions.
2. Responsibility for the work of each Technical Commission during the interval between two successive Congresses shall be entrusted by the General Assembly to one of the Ordinary Members or to a number of Ordinary Members who have agreed to collaborate.
3. The work of each Commission shall be conducted by the Commission Board consisting of:
 - The Commission President
 - The Commission Secretary
 - The Working Group Chairman
 - The Commission Rapporteurs

STATUTE XIV - *Financial Commission*

1. At each Congress the General Assembly shall elect a chairman and two members of a Financial Commission.
2. The role of the Financial Commission shall be advisory and consultative. It shall examine expenditure of all kinds incurred by the Society and suggest to the General Assembly broad lines of financial policy for the Society having regard to its scientific responsibilities.

3. The Financial Commission shall continue to function between Congresses. It shall report directly to the Council through the Secretary General at least once a year after the annual balance sheet has been made up and examined. It shall be present in an advisory capacity at meetings of the General Assembly.

STATUTE XV - *Finances*

1. Each Ordinary Member shall pay annually the contribution assigned to its category. The amount of contribution for each category shall be determined by the General Assembly and may be altered by the General Assembly only at one of its ordinary meetings held during the course of a Congress.
2. Council may establish the contribution of Sustaining Members and Regional Members.

STATUTE XVI - *Voting*

1. In plenary sessions of the Congress, decisions shall be taken by a show of hands and by a simple majority of votes passed.
2. Voting in the General Assembly shall be conducted as follows:
 - (a) Only Delegates shall have the right to vote.
 - (b) No Delegate shall represent or vote for any Ordinary Member other than his own.
 - (c) Voting will not be by proxy.
 - (d) If the President or any Delegate so requests, the vote shall be taken by secret ballot.
 - (e) Each Delegate shall have a number of votes equal to the number of category of the Ordinary Member which he represents.
 - (f) The adoption of resolutions concerning admission of new Ordinary Members or Regional Members, cancellation of membership, alteration to the Statutes or the Bylaws, dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization shall require at least three quarters of the votes cast to be in favor of the resolution. Decision on all other matters shall be approved by a simple majority of the votes cast.
 - (g) Regional Members shall have observer status in the General Assembly with no voting rights, but with full discussion privileges.
3. Recourse to a vote by correspondence shall only be permitted in exceptional cases. This procedure shall be taken only when the Council considers it necessary to reach a decision without awaiting a meeting of the General Assembly.

STATUTE XVII - *Regulations and Directives*

The Council shall be entitled to issue provisional Regulations and Directives to provide guidance in transitory situations, and such shall be valid until considered at the next Congress.

STATUTE XVIII - *Languages*

1. The official languages of the Society shall be English, French and German.
2. The English Text of the present Statutes and Bylaws shall be considered to be the definitive version.

STATUTE XIX - *Dissolution and Amalgamation*

Only the General Assembly may approve a decision on dissolution of the Society or amalgamation of the society with another international body. An extraordinary meeting must be specially called for that sole purpose. For such an extraordinary meeting three clear calendar months notice shall be given to all Ordinary Members in writing, requesting them to send Delegates thereto.

STATUTE XX - *Amendments to Statutes and Bylaws*

1. Only the General Assembly has authority to amend the Statutes and Bylaws.
2. The Statutes may be amended under the following conditions:
 - (a) An amendment may be formulated in writing by an Ordinary Member and addressed to the Secretary General not less than 10 months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which it is to be considered. Such an amendment shall be supported by at least one other Ordinary Member.
 - (b) Amendments may be formulated by the Council or a committee appointed by the Council. In such a case there shall be no necessity for supporting these amendments by an Ordinary Member.
 - (c) The Secretary General shall inform all Ordinary Members on the proposed amendments at least six months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which they are to be considered.
3. The Bylaws may be amended under the following conditions:
 - (a) At least 48 hours must be given Delegates prior to discussing amendments to the Society Bylaws.
 - (b) No Bylaw that contravenes the Statutes shall be valid.

Original Statutes adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.

Statutes amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.

Statutes amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.

Statutes amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.

Statutes amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto Japan.

President: G. Konecny

Secretary General: K. Torlegard

BYLAWS

INTERNATIONAL SOCIETY FOR PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING

BYLAW I - *Name and Mission*

The short title of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing shall be ISPRS and these initials shall be used in all the official languages of the Society and on flags, logos, stationeries, etc. of the Society and its subordinate bodies.

BYLAW II - *Definition*

The Society's scientific interests shall include all areas of photogrammetric and remote sensing techniques, including applications in geodesy, cartography, surveying, geography, geographic information systems, natural sciences, earth sciences and environmental protection. Also included are industrial engineering, machine vision, architectural, medical, legal, and other applications.

BYLAW III - *Qualifications*

The Society subscribes to the declaration adopted in 1958 by the 8th General Assembly of the International Council of Scientific Unions concerning nondiscrimination on the basis of politics, nationality, religion, race, or sex.

BYLAW IV - *Activities*

In addition to the activities in Statute IV the Society may do all other things incidental or conducive to the Society's aims, provided such acts do not contravene the Statutes or Bylaws of the Society or the laws of the country in which they are done, or the general principles to which the Society subscribes.

BYLAW V - *Cooperation With Other International Organizations*

In its policy of cooperation the Society shall support consolidation of international societies committed to the promotion of the united profession of geodesy, surveying, photogrammetry, cartography, remote sensing and image science, as well as affiliation with other relevant international organizations, such as those dealing with metrology and standardization.

BYLAW VI - *Membership*

1. Ordinary Members

(a) An application for Ordinary Membership in the Society shall be addressed to the Secretary General

and be accompanied by a description of the photogrammetric and remote sensing activities in the country or geographic region thereof having an independent budget, and of the nature of the organization making application, including specifically its statutes, aims, standing in the country, relations with other organizations concerned in photogrammetry and remote sensing, and its administrative and financial structure.

(b) The application shall state the category in which Ordinary Membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of photogrammetrists and remote sensing specialists, and the uses made of photogrammetry and remote sensing in the country concerned. The table below gives a useful indication of the category to which an Ordinary Member should belong.

Number of Active Specialists	Category
less than 26	1
26 to 50	2
51 to 150	3
151 to 250	4
251 to 400	5
401 to 600	6
601 to 800	7
more than 800	8

(c) The Council shall review each application received and if it estimates that the proposed category is inappropriate, the Secretary General shall return the application. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.

(d) The admission of an Ordinary Member shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence. The Secretary General shall declare the result of the vote to all Members and to the organization seeking admission.

(e) An Ordinary Member may at any time raise its category; it may not lower it without the previous assent of the General Assembly.

(f) The cancellation of Ordinary Membership may be declared by the General Assembly:

- in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
- in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting

Ordinary Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.

- (g) An Ordinary Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.
- (h) When an Ordinary Member leaves the Society, whether by resignation or by exclusion, it shall thereby forfeit all rights in the Society.

2. Sustaining Members

- (a) An application for Sustaining Membership shall be addressed in writing to the Secretary General and shall include a full statement of the applicant's role in the fields of photogrammetry and/or remote sensing.
- (b) Council shall consider each application and make the final decision on admission of an applicant. Council shall also have the power to remove membership from an existing member.
- (c) Sustaining Members may appoint a committee to represent the exhibitors in the planning and operation of scientific and technical exhibits sponsored by the Society. The recommendations of the Sustaining Members Committee are advisory to the Congress Director.
- (d) The Secretary General of the Society shall convene a Sustaining Members meeting at least once during each Congress.
- (e) Council decides on cancellation of sustaining memberships:
 - in case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the society;
 - in case of repeated default in payment of contributions.

3. Regional Members

- (a) An application for Regional Membership shall be submitted to the Secretary General and shall include a full listing of the associated organizations, the charter of the Regional Member, and names of current officers.
- (b) The Council shall assure that the charter of the Regional Member conforms to the Statutes and Bylaws of the Society. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council.
- (c) The admission of Regional Members shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence.
- (d) The cancellation of Regional Membership may be declared by the General Assembly:
 - in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
 - in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Regional Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.

4. Honorary Members

- (a) Honorary Members shall be nominated by the Council and elected by the Congress.
- (b) There may not be more than seven living Honorary Members of the Society at any given time.
- (c) Honorary Members shall have the right to attend all meetings of the Society and its constituent parts with the exception of Council meetings. They shall not be called upon to pay registration fees at functions sponsored in the name of the Society.

BYLAW VII - *Organization and Administration*

Ad-hoc Committees may be appointed by the Council to report on special topics. The membership of a Committee shall consist of a Chairman appointed by the President and additional members shall be selected by the Chairman with the approval of the President. International representation among Committee Members shall be encouraged. The terms of a Committee shall coincide with the inter-congress period. The President of the Society shall provide to a Committee Chairman guidance on the topics to be considered by the Committee. The Chairman shall prepare a report on Committee activities for presentation to each regular meeting of the General Assembly.

BYLAW VIII - *Officers*

1. The President of the Society, the Second Vice-President, the Secretary General and the Treasurer shall be elected by the General Assembly. Ordinary Members may submit nominations for members of Council to the Secretary General not later than four months prior to the meeting of the General Assembly at the time of a Congress. The Council will review the recommendations and submit nominations to the General Assembly.
2. In order to assist continuity the outgoing President shall be appointed the incoming First Vice-President as of right without election. Should he/she decline the office it shall be offered successively in the following order to:
 - the outgoing Secretary General
 - the outgoing Vice-Presidents in turn, Past Presidents excepted
 - the outgoing Treasurer
 - the outgoing Director of the CongressShould all these decline the office it shall be filled by election by the General Assembly.
3. The Director of the Congress shall be proposed by the Ordinary Member organizing the Congress and shall be confirmed by the General Assembly.
4. The First Vice-President who has been appointed to that office without election and the Director of the Congress may be of any nationality. Of the remaining members of the Council no two shall be of the same nationality.

5. No person shall hold the office of President for two consecutive terms. No person who has held the offices of President and First Vice-President consecutively in that order shall be eligible for a further consecutive term of office as President. The choice of person to become President shall not otherwise be restricted by virtue of any office in the Society which he/she holds or has held in the past.
 6. An outgoing elected member of Council shall not be eligible for election to any office on the incoming Council other than to that of President of the Society or First Vice-President. After the lapse of one inter-congress period he/she shall again become eligible for election to the Council.
 7. The Council shall fill by co-option all vacancies occurring through the death or long-term disability of any of its members other than the President. When filling the post of Treasurer by co-option, the Council shall first consult all Ordinary Members, by correspondence or otherwise, and shall take account of the views expressed.
 8. No member of Council shall be a member of the Financial Commission.
 9. The Presidents of Technical Commissions shall be nominated by the Ordinary Members seeking responsibility for Technical Commissions. The General Assembly selecting the Ordinary Member responsible for a Commission shall confirm the Commission President. In case of necessity a Commission President may be confirmed by the Council.
4. Only persons in the following categories may take part in the activities of the Congress:
 - (a) Persons who are associated with a Member and have paid the Congress fee;
 - (b) Honorary Members of the Society;
 - (c) Persons specially invited by the President either on account of their personal standing or as representatives of other scientific organizations. They shall not be required to pay the Congress fee;
 - (d) Persons who have received the general invitation and have paid the Congress fee.
 5. Congress meeting in plenary session shall:
 - (a) review the decisions of the General Assembly;
 - (b) witness the award of Medals and other distinctions of the Society;
 - (c) elect the Honorary Members of the Society.
 6. The Technical Commissions shall meet during the Congress for the purpose of:
 - (a) reports by the Presidents on activities of the Commissions during the inter-congress period;
 - (b) presentation of technical papers, tutorials and/or poster sessions on topics covered by the Commissions in programmed technical sessions determined by Commission Presidents and the Council;
 - (c) formulation of resolutions.

BYLAW X - *General Assembly*

BYLAW IX - *Congress*

1. The Congress site shall be selected by the General Assembly from proposals made by Ordinary Members. Such proposals shall include the dates, physical facilities, preliminary financial plans, and the name of the proposed Congress Director.
 2. The Ordinary Member organizing the Congress shall be responsible that adequate provision is made for the Congress. The Ordinary Member shall obtain the necessary financial support for this purpose. The Ordinary Member shall be responsible for the finances of the Congress, including those of publishing the *International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing* relating to the Congress, the preparation and publication of which it shall ensure. For this purpose it shall have the cooperation of the Technical Commissions and of the Council. It shall bear all the financial responsibilities of publication.
 3. The activities of the Congress shall be prepared and carried through by a Congress Committee. The Congress Director shall be Chairman of the Congress Committee. All other members of the Congress Committee shall be appointed by the Ordinary Member organizing the Congress. The Congress Committee shall have the responsibility for organizing the Congress on the administrative and financial levels.
1. The President shall convene the General Assembly to one or more meetings in the course of every Congress.
 2. In the interval between Congresses the President may convene the General Assembly to an extraordinary meeting to discuss a single resolution that has the support of at least two Ordinary Members. The resolution in question shall be made available in writing to all Ordinary Members and Regional Members at least three calendar months in advance of the meeting. Whenever called upon in writing by not less than three quarters of the Members, the President shall convene an extraordinary meeting.
 3. Prior to every Congress and prior to every extraordinary meeting of the General Assembly each Ordinary Member shall appoint one Delegate to represent it at the General Assembly. Such appointments shall have no permanency and shall be valid only for the duration of the Congress or of the extraordinary meeting. No member of the Council shall be appointed as a Delegate. Regional Members may appoint Delegates to the General Assembly.
 4. Each Ordinary Member Delegate authorized to vote at the General Assembly shall present his/her credentials to the Secretary General on his/her arrival at the Congress or at the extraordinary meeting. The Secretary General shall compile a list of Ordinary Members, their representatives, their voting rights, their contributions paid or in default. He/she shall report thereon in writing to the President. Each Delegate of Regional Members shall present his/her

credentials to the Secretary General on arrival at the Congress or the extraordinary meeting. The Secretary General shall prepare a list of Regional Members and their representatives, their contributions paid or in default, and he/she shall report thereon in writing to the President.

5. Each Delegate may be accompanied at the General Assembly by not more than two advisors. Only the delegates of Ordinary Members shall have the right to vote. An advisor shall have the right to speak only upon the invitation of his/her own delegate and with the permission of the President. If the appointed Delegate is unable to serve for any reason, one of the advisors may serve as Delegate with permission of the President.
6. An Ordinary Member that has not paid its contributions up to and including the year before the General Assembly shall have no voting right at the General Assembly.
7. The General Assembly shall:
 - (a) review the implementation of directives adopted by the General Assembly and Congress;
 - (b) review the decisions taken by the Council since the last Congress;
 - (c) consider the reports and proposals of the Financial Commission and Ad-hoc Committees;
 - (d) approve or modify the estimates;
 - (e) define the policy to be pursued by the new Council;
 - (f) decide upon the admission of new Ordinary Members and Regional Members;
 - (g) decide upon the exclusion of Ordinary Members and Regional Members;
 - (h) decide upon the transference of an Ordinary Member from one category to another;
 - (i) determine the value of the unit contributions;
 - (j) elect the President, the elected members of Council and the elected members of the Financial Commission;
 - (k) choose the Ordinary Member to organize the next Congress;
 - (l) confirm the Congress Director;
 - (m) choose the Ordinary Members and confirm Commission Presidents to be responsible for the Technical Commissions during the next four-year period;
 - (n) amend the Statutes and the Bylaws;
 - (o) approve resolutions of the Technical Commissions.
8. All items to be discussed at the General Assembly must be included in a preliminary agenda sent in advance to all Members. A matter or a candidature not appearing on the agenda of the General Assembly shall not be considered by the General Assembly unless, by direction of the Council and through the agency of the Secretary General, the matter has been brought to the notice of all Delegates at least 24 hours before the meeting and unless the General Assembly first pass a formal vote that it be considered.

BYLAW XI - *Council*

1. The Council shall constantly pursue the general policy of the Society and maintain the Society in a state of continual scientific activity.
2. A Council meeting shall be held at least once during each calendar year.
3. The Council may prepare Terms of Reference, and issue instructions as necessary to implement the Directives of the General Assembly.
4. In exceptional circumstances the Council may act without approval of the General Assembly, and such actions shall be valid until considered at the next meeting of the General Assembly. But all questions relating to exclusion of an Ordinary Member or Regional Member, lowering of the category of an Ordinary Member, value of the unit of contribution, alteration of the Statutes or Bylaws, and dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization must be referred to the General Assembly and decisions thereon shall be taken only by the General Assembly.
5. **The President of the Society shall:**
 - (a) convene and preside over the plenary sessions of Congress, the General Assembly and the Council; he/she may, however, delegate the Director of the Congress to preside at Congress plenary sessions;
 - (b) coordinate the activities of the Technical Commissions and Working Groups, according to the decisions and intentions of the General Assembly and the Congress;
 - (c) represent the Society in its dealings with national or international institutions or organizations whose activities are of interest to the Society;
 - (d) cooperate with other international organizations concerned with photogrammetry, remote sensing, photointerpretation, land-survey, geodesy, cartography, geography, and other similar disciplines;
 - (e) communicate to Members;
 - not less than twelve months in advance of the Congress, the date and place of the next meeting of Congress;
 - not less than three months in advance of the Congress, the Agenda of the General Assembly accompanied by an explanation of the purpose and import of the items of Agenda, especially those relating to the admission or exclusion of an Ordinary Member or Regional Member, changes in value of unit of contribution and modifications to the Statutes;
 - not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to organize the next Congress;
 - not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to be responsible for each of the Technical Commissions for the next

- four-year period and the names of their proposed Commission Presidents;
- (f) inform Members in writing of the decisions taken at extraordinary meetings of the General Assembly.
- 6. The Congress Director shall:**
- (a) be chairman of the Congress Committee;
 - (b) represent the Ordinary Member responsible for the Congress in all matters relating to its organization;
 - (c) correspond with Ordinary Members, Regional Members, Technical Commissions, Working Groups and the Sustaining Members Committee on problems concerning the scientific and social programs of the Congress;
 - (d) report to the Council the measures being taken to prepare the Congress and the progress therein. The previous Congress Director or a representative from the previous Congress Committee shall assure the publication of the *International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing* relating to that Congress and shall be available for consultation on the planning of all matters related to the forthcoming Congress.
- 7. The First Vice-President shall:**
- (a) assist the President in his/her duties when called upon by the President to do so;
 - (b) act for the President should he/she be prevented by circumstances outside his/her control from fulfilling his/her duties;
 - (c) serve as the Chairman of the Resolutions Committee to coordinate resolutions from the Technical Commissions for consideration by the General Assembly.
- 8. The Second Vice-President shall:**
- (a) assist the President in any manner requested by the President;
 - (b) fulfill the responsibilities of the First Vice-President should he/she be prevented from acting.
- 9. The Secretary General shall:**
- (a) perform the duties of Secretary of the General Assembly, of the Council and of the Congress meeting in plenary session, arrange the meetings of these bodies, and draw and distribute their agenda and minutes at the proper time;
 - (b) deal with the correspondence of the Society and ensure the keeping of the records and distribute to Members relevant information and communication;
 - (c) collate the reports of the Technical Commissions and distribute information concerning the Commissions;
 - (d) collaborate with the Congress Committee and the Boards of the Technical Commissions concerning the recording and writing-up of all proceedings and concerning the publication of the *Archives* (contents, presentation, distribution);
 - (e) ensure the regular publication of the Society's Bulletin or of communications in chosen periodicals;
- (f) ensure that the decisions taken at Congresses are speedily carried out;
 - (g) receive the credentials of Delegates appointed by Ordinary Members and Regional Members to represent them at the Congress and report in writing to the President on their voting rights.
- 10. The Treasurer shall:**
- (a) complete the accounts for hand over to the new Treasurer within two months of the end of the Congress. The new Treasurer shall replace the outgoing Treasurer on receipt of the final accounts;
 - (b) issue annual bills to Ordinary Members, Sustaining Members and Regional Members and shall inform them on the address of the bank and the account number for remittance of contributions. In case of overdue contributions, the Treasurer shall send periodic reminders to those in arrears;
 - (c) collect the funds of the Society and administer them in accordance with the decisions of the General Assembly and the instructions of the Council;
 - (d) keep account of all financial transactions and submit a statement of accounts within two months of the end of each fiscal year to the Financial Commission for audit;
 - (e) assemble the complete accounts of the Society at the end of the fiscal year prior to the Congress and submit them to the Financial Commission for audit;
 - (f) submit to the Secretary General prior to the meeting of the General Assembly a list of Ordinary Members and Regional Members that have not yet paid their annual contribution;
 - (g) submit a financial statement to each Council meeting and a financial report the General Assembly.

BYLAW XII - Headquarters

Provided that the Statutes and Bylaws of the Society do not run counter to the laws pertaining to associations in the country where the Secretary General is domiciled, the residence of the Secretary General shall be the headquarters of the Society.

BYLAW XIII - Technical Commissions

1. The main tasks of a Technical Commission shall be:
 - (a) to follow the technical and scientific progress within its field and report thereon to the Congress;
 - (b) to provide initiative in technical and scientific progress, especially by establishing Working Groups, arranging International Symposia, and organizing experiments on research;
 - (c) to identify the results of research and development in order to present them for discussion at the Congress;
 - (d) to propose actions leading to the promotion and evaluation of photogrammetry, remote sensing and

- GIS, and to help the Council in defending these proposals to the authorities concerned;
 - (e) to assist in international standardization activities in subject matters related to photogrammetry and remote sensing;
 - (f) to promote continuing education by organizing tutorials;
 - (g) to report to Council on the implementation of their program in accordance with Bylaws and Technical Resolutions.
2. Activities in photogrammetry and remote sensing shall be divided into seven areas of major interest and each area shall be entrusted to a Technical Commission. The areas of responsibility for the Technical Commissions shall be as follows:

Commission I: Sensors, Platforms and Imagery

- Planning for aerial and space missions;
- Design, construction, testing, installation and calibration of analogue and digital imaging sensors;
- Design and performance of data reception and preprocessing systems;
- Geometric and radiometric properties of image data and quality standards and factors (environmental and others) affecting data quality;
- Technical systems for recording sensor data, film scanners and auxiliary data (time, position, attitude, etc.) and media (film, magnetic, optical, etc.);
- Preprocessing techniques to generate datasets suitable for analysis and measurements (radar image synthesis, multisensor integration, radiometric and geometric corrections, etc.).

Commission II: Systems for Data Processing, Analysis and Representation

- Design and development of systems for measurement, processing, analysis, representation and storage of photogrammetric, remote sensing and GIS data;
- Study and evaluation of system integration aspects for photogrammetry, remote sensing and GIS data processing;
- Analysis of systems and their components for automated, semiautomated and manual digital processing systems;
- Development of systems and technologies for radar data processing;
- Study of real-time mapping technologies;
- Standardization of digital systems for photogrammetry, remote sensing and GIS.

Commission III: Theory and Algorithms

- Algorithms for geometric determination and analysis of photogrammetric data;
- Feature extraction from multisensor, multiresolution, multitemporal imagery;
- Image understanding;
- Integrated sensor orientation;
- Image sequence analysis;
- Algorithms for digital photogrammetric systems and their GIS integration;

- GIS concepts, with particular emphasis on integration of image data.

Commission IV: Mapping and Geographic Information Systems

- Analogue and digital mapping procedures and products;
- Revision of topographic maps and map databases;
- Data acquisition, data processing, analysis of data and visual representation in GIS;
- Application of GIS to land related record management (e.g. multipurpose cadastre and utility mapping) and decision making tasks;
- Radar and planetary mapping;
- Digital elevation models.

Commission V: Close-Range Techniques and Machine Vision

- Close-range and microrange measurements;
- Recording and monitoring of objects in motion and under deformation;
- Optical and integrated close-range sensor systems;
- Digital systems and time constrained solutions in close-range applications;
- Image analysis and image synthesis algorithms in close-range applications;
- Object related processing techniques in automatic, semiautomatic and manual mode in close-range applications.

Commission VI: Economics, Professional Matters and Education

- Collection, analysis and comparison of educational and training programs and changes in photogrammetry, remote sensing and GIS/LIS;
- Investigation of cost and efficiency models in photogrammetric and remote sensing operations;
- Investigation of operational management aspects for remote sensing and GIS technology;
- Collection and synthesis of reports on national and regional activities;
- Promotion and dissemination of information;
- Promotion of computer assisted teaching;
- Identification of the proper channels for international technical cooperation;
- Completion of the *History of Photogrammetry*;
- Promotion of the inclusion of other languages in the *Multilingual Dictionary*;
- Development of recommendations for standards of competence in photogrammetric and remote sensing practice.

Commission VII: Resource and Environmental Monitoring

- Methodology of visual image interpretation;
- Methodology of computer-aided interpretation and analysis of sensor data;
- Spectral, spatial and temporal radiation properties of objects;
- Environmental studies, resources inventories, and interpretative aspects of thematic mapping as applied in studies of vegetation, forestry, agriculture, soils, land and water use, geology,

- geomorphology, hydrology, oceanography, coastal zones, snow and ice, atmospheric sciences, archaeology, human settlements and engineering;
- Integration of remote sensing and GIS techniques for the monitoring of resources and environment.
3. An Ordinary Member (or Ordinary Members) seeking responsibility for a Technical Commission shall submit to the Secretary General an application which includes the activities and the name of the proposed Commission President.
 4. In choosing the Ordinary Member or group of Ordinary Members to be entrusted with the responsibility for the work of a Commission, the General Assembly shall take into consideration all relevant factors, including in particular:
 - the various Ordinary Members willing to undertake the responsibility;
 - the scientific and technical ability available to each candidate;
 - the professional standing and ability of the person proposed as Commission President;
 - the ability and willingness of each Ordinary Member and other organizations in its country to support a Commission;
 - the program of Commission activities proposed by the Ordinary Members and in particular the Working Groups, their chairmen and the events contemplated.
 5. The Ordinary Member (or Ordinary Members) entrusted with a Technical Commission shall assume responsibility for the technical and financial management of the Commission. It shall prepare the Commission and Working Group reports and be responsible for printing the Proceedings of its Symposium.
 6. A Technical Commission shall be autonomous in scientific matters but the Commission President shall keep the President of the Society and the Council fully and promptly informed of all its activities and the progress of its work. The Presidents of Commissions shall meet with the Council as and when necessary to coordinate the work of the Commissions.
 7. Each Commission is expected to organize an International Symposium in the period between two Congresses. Before arranging an International Symposium the Commission shall obtain the consent of the Council. Such Symposia shall be devoted to the preparation for the ensuing Congress or to the study in depth of a particular subject within the field of the Commission.
 8. The Commission President shall have the right to invite a limited but sufficient number of persons to join the Commission Board as Commission Rapporteurs for a particular field of interest to the Commission. Such Rapporteurs shall be chosen entirely at the President's own discretion, for the special knowledge or facilities they may possess which will enable them to give the assistance desired. They may be invited from any country and international representation shall be encouraged. They need not be Ordinary Member Correspondents but may perform that duty in addition.
 9. Each Ordinary Member shall be entitled to appoint one Correspondent to each Commission. It may change its Correspondent or appoint a substitute at any time.
 10. The Commission Board shall identify a number of subjects or problems requiring detailed study, trials or experimental research, and shall establish Working Groups to undertake these investigations. If, in this connection, important divergences of opinion should arise within or between Commissions, the Council shall determine the course of action. The terms of reference and duration of the Working Group shall be strictly limited and clearly defined by the Commission Board. A subdivision of the field of a Commission into Working Groups acting virtually as independent Commissions shall not be permissible.
 11. The Working Group shall consist of
 - the Chairman of the Working Group and
 - a small group of specialists chosen by the Chairman, not in consideration of country but of qualification. A Working Group shall not be set up until it has been established that the Ordinary Member to which the Chairman belongs will provide the financial and technical support necessary.
 12. A Working Group may be appointed to study a problem pertinent to the fields of more than one Commission. It shall then be called an Inter-Commission Working Group. The President of the initiating Commission shall notify the Council of the intention and reach agreement with the Presidents of other Commissions concerned. The Council shall pronounce on the advisability of setting up such an Inter-Commission Working Group, determine if need be the terms of reference and duration of its mission and designate the Commission which it most concerns and within which it shall make its report. Such a Working Group shall not be permitted to develop gradually into any kind of independent Commission.
 13. Each Working Group shall report annually to the Commission President concerned, in addition to reporting through the appropriate Commission at the Congress. When a Working Group has treated its subject sufficiently for the time being, or has been found to be inactive, the Council shall dissolve the Working Group, normally on initiative of the Chairman of the Group or the President of the Commission concerned.
 14. At the beginning of a Congress, the President of each Technical Commission shall appoint one or more persons to a Resolution Committee under the direction of the First Vice-President. The Committee will identify during the Congress the more important problems needing solution and prepare resolutions on the work needed to solve them. The Committee shall coordinate the resolutions of all Technical Commissions with regard to practicality, shall ensure that they are set down in suitable standard form and

are presented in at least one of the official languages of the Society.

15. During a Congress or Symposium all photogrammetrists and remote sensing experts rightfully present shall be free to participate in all activities of a Technical Commission.

BYLAW XIV - *Financial Commission*

1. Each member of the Financial Commission shall be of a different nationality. No member of the Financial Commission shall be of the same nationality as any member of Council. Delegates to the General Assembly shall not be excluded from serving as members of the Financial Commission.
2. The Financial Commission shall advise the Council on all financial matters at any time upon the request of the Council.
3. The outgoing Financial Commission shall continue to serve after the Congress to ensure that the outgoing Treasurer hands over the accounts and funds of the Society to the new Treasurer within two months of the Congress. The new Financial Commission shall replace the outgoing Financial Commission at the same time as the changeover of Treasurers, and report to the Council that the changeover has been satisfactorily accomplished.
4. The Financial Commission shall examine and audit accounts of the Treasurer once every year, and submit its recommendations to the Council.
5. In the event that a member of the Financial Commission becomes unable to continue in office, on the advice of the remaining members of the Commission, the Council may approve a replacement.

BYLAW XV - *Finances*

1. The fiscal year of the Society shall be 1st April to 31st March. All annual contributions by Ordinary Members, Sustaining Members and Regional Members shall be paid by 31st March in the calendar year of the contribution.
2. The annual contribution paid by an Ordinary Member shall be defined through a number of units of contribution assigned to its category of Ordinary Membership in accordance with the following table:

Category	1	2	3	4	5	6	7	8
Number of Contributions	1	2	6	10	16	24	32	48

3. The value of the unit of contribution shall be fixed by the General Assembly.
4. The contribution of Sustaining Members and Regional Members, established by the Council, shall be ratified by the General Assembly.

5. Bank accounts of the Society shall be held in the names of two persons, namely the President and the Treasurer.
6. Gifts and legacies offered to the Society may be accepted only by the General Assembly.
7. Finances of the Society shall be controlled as follows:
 - (a) An annual budget for revenues and expenditures for each fiscal year shall be prepared by the Treasurer, examined in detail by the Financial Commission, and passed on to the Council for approval.
 - (b) Additional expenditures for routine operations can be approved by the Treasurer. Expenditures for extraordinary items must receive Council's approval.

BYLAW XVI - *Voting*

When a vote by correspondence is taken in respect of admission of a new Ordinary Member or Regional Member, voting papers shall be sent by airmail to every Ordinary Member at least three months in advance. A decision to admit the applicant shall require at least one half of the Ordinary Members to have returned voting papers within the time limit set and three-quarters of the votes cast to be in favor of admission.

BYLAW XVII - *Regulations and Directives*

1. The decisions of the Plenary Session of a Congress and the decisions of the General Assembly shall be made known to Members and Technical Commissions of the Society without delay.
2. Decisions taken by the Council shall be promptly communicated to Members by the Secretary General.

BYLAW XVIII - *Languages*

During a Congress, or a Symposium of a Technical Commission, the host Ordinary Member may offer, entirely at its own expense, translation to the language of the host country.

BYLAW XIX - *Dissolution or Amalgamation*

In the instance of dissolution of the Society the funds shall be donated to a recognized international charitable organization selected by the Council and the Financial Commission. The records of the dissolution shall be deposited with the organization that has assumed responsibility for *Archives*.

BYLAW XX - *Amendments to Statutes and Bylaws*

Amendments to Statutes and Bylaws shall take effect at the times set by the General Assembly.

Original Bylaws adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.
 Bylaws amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.
 Bylaws amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.
 Bylaws amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.
 Bylaws amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto, Japan.
 Bylaws amended by the General Assembly of the 17th Congress, August 1992, at Washington, D.C., USA.

President: K. Torlegard
 Secretary General: S. Murai

CONGRESSES OF ISPRS

1st Congress: Sep 1913, Vienna, Austria	11th Congress: Jul 8-20, 1968, Lausanne, Switzerland
2nd Congress: Nov 21-26, 1926, Berlin, Germany	12th Congress: Jul 24 - Aug 4, 1972, Ottawa, Canada
3rd Congress: Sep 5- , 1930, Zürich, Switzerland	13th Congress: Jul 11-23, 1976, Helsinki, Finland
4th Congress: Nov 26, 1934, Paris, France	14th Congress: Jul 13-25, 1980, Hamburg, F.R. Germany
5th Congress: Sep 29-Oct 8, 1938, Rome Italy	15th Congress: Jun 17-29, 1984, Rio de Janeiro, Brazil
6th Congress: Sep 2-10, 1948, Scheveningen, Netherlands	16th Congress: Jul 1-10, 1988, Kyoto, Japan
7th Congress: Sep 3-12, 1952, Washington, D.C., USA	17th Congress: Aug 2-14, 1992, Washington, D.C., USA
8th Congress: Jul 17-26, 1956, Stockholm, Sweden	18th Congress: Jul 9-19, 1996, Vienna, Austria
9th Congress: Sep 6-16, 1960, London, Great Britain	
10th Congress: Sep 7-19, 1964, Lisbon, Portugal	



Congress Directors

1980-G. Konecny; 1984-P. Fagundes; 1988-S. Murai; 1992-L. Fritz; 1996-K. Kraus

AMENDMENTS TO BYLAWS

Approved by General Assembly at XVII ISPRS Congress

BYLAW II - Definition

The Society's scientific interests shall include all areas of photogrammetric and remote sensing techniques, including applications in geodesy, cartography, surveying, geography, geographic information systems, natural sciences, earth sciences and environmental protection. Also included are industrial engineering, machine vision, architectural, medical, legal, and other applications.

BYLAW III - Qualifications

The Society subscribes to the declaration adopted in 1958 by the 8th General Assembly of the International Council of Scientific Unions concerning nondiscrimination on the basis of politics, nationality, religion, race, or sex.

BYLAW V - Cooperation With Other International Organizations

In its policy of cooperation the Society shall support consolidation of international societies committed to the promotion of the united profession of geodesy, surveying, photogrammetry, cartography, remote sensing and image science, as well as affiliation with other relevant international organizations, such as those dealing with metrology and standardization.

BYLAW VI - Membership

... 2. Sustaining Members

...
(b) Council shall consider each application and make the final decision on admission of an applicant. Council shall also have the power to remove membership from an existing member.

...
(e) Council decides on cancellation of sustaining memberships:
- in case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the society;
- in case of repeated default in payment of contributions.

BYLAW X - General Assembly

...
6. An Ordinary Member that has not paid its contributions up to and including the year before the General Assembly shall have no voting right at the General Assembly.

BYLAW XIII - Technical Commissions

1. The main tasks of a Technical Commission shall be:
...
(d) to propose actions leading to the promotion and evaluation of photogrammetry, remote sensing and GIS, and to help the Council in defending these proposals to the authorities concerned.
(e) to assist in international standardization activities in subject matters related to photogrammetry and remote sensing.
(f) to promote continuing education by organizing tutorials.
(g) to report to Council on the implementation of their program in accordance with Bylaws and Technical Resolutions.

2. ...
Commission I: Sensors, Platforms and Imagery
 - Planning for aerial and space missions;
 - Design, construction, testing, installation and calibration of analogue and digital imaging sensors;
 - Design and performance of data reception and preprocessing systems;
 - Geometric and radiometric properties of image data and quality standards and factors (environmental and others) affecting data quality;
 - Technical systems for recording sensor data, film scanners and auxiliary data (time, position, attitude, etc.) and media (film, magnetic, optical, etc.);
 - Preprocessing techniques to generate datasets suitable for analysis and measurements (radar image synthesis, multisensor integration, radiometric and geometric corrections, etc.).

- Commission II: Systems for Data Processing, Analysis and Representation**
- Design and development of systems for measurement, processing, analysis, representation and storage of photogrammetric, remote sensing and GIS data;
 - Study and evaluation of system integration aspects for photogrammetry, remote sensing and GIS data processing;
 - Analysis of systems and their components for automated, semi-automated and manual digital processing systems;
 - Development of systems and technologies for radar data processing;
 - Study of real-time mapping technologies;
 - Standardization of digital systems for photogrammetry, remote sensing and GIS.

Commission III: Theory and Algorithms

- Algorithms for geometric determination and analysis of photogrammetric data;
- Feature extraction from multisensor, multiresolution, multitemporal imagery;
- Image understanding;
- Integrated sensor orientation;
- Image sequence analysis;
- Algorithms for digital photogrammetric systems and their GIS integration;
- GIS concepts, with particular emphasis on integration of image data.

Commission IV: Mapping and Geographic Information Systems

- Analogue and digital mapping procedures and products;
- Revision of topographic maps and map databases;
- Data acquisition, data processing, analysis of data and visual representation in GIS;
- Application of GIS to land related record management (e.g. multipurpose cadastre and utility mapping) and decision making tasks;
- Radar and planetary mapping;
- Digital elevation models.

Commission V: Close-Range Techniques and Machine Vision

- Close-range and microrange measurements;
- Recording and monitoring of objects in motion and under deformation;
- Optical and integrated close-range sensor systems;
- Digital systems and time constrained solutions in close-range applications;
- Image analysis and image synthesis algorithms in close-range applications;
- Object related processing techniques in automatic, semiautomatic and manual mode in close-range applications.

Commission VI: Economics, Professional Matters and Education

- Collection, analysis and comparison of educational and training programs and changes in photogrammetry, remote sensing and GIS/LIS;
- Investigation of cost and efficiency models in photogrammetric and remote sensing operations;
- Investigation of operational management aspects for remote sensing and GIS technology;
- Collection and synthesis of reports on national and regional activities;
- Promotion and dissemination of information;

- Promotion of computer assisted teaching;
- Identification of the proper channels for international technical cooperation;
- Completion of the *History of Photogrammetry*;
- Promotion of the inclusion of other languages in the *Multilingual Dictionary*;
- Development of recommendations for standards of competence in photogrammetric and remote sensing practice.

Commission VII: Resource and Environmental Monitoring

- Methodology of visual image interpretation;
- Methodology of computer-aided interpretation and analysis of sensor data;
- Spectral, spatial and temporal radiation properties of objects;
- Environmental studies, resources inventories, and interpretative aspects of thematic mapping as applied in studies of vegetation, forestry, agriculture, soils, land and water use, geology, geomorphology, hydrology, oceanography, coastal zones, snow and ice, atmospheric sciences, archaeology, human settlements and engineering;
- Integration of remote sensing and GIS techniques for the monitoring of resources and environment.

- ...
4. In choosing the Ordinary Member or group of Ordinary Members to be entrusted with the responsibility for the work of a Commission, the General Assembly shall take into consideration all relevant factors, including in particular:

- ...
- the program of Commission activities proposed by the Ordinary Members and in particular the Working Groups, their chairmen and the events contemplated.

BYLAW XIV - Financial Commission

- ...
5. In the event that a Member of the Financial Commission becomes unable to continue in office, on the advice of the remaining Members of the Commission, the Council may approve a replacement.

BYLAW XX - Amendments to Statutes and Bylaws

...

Bylaws amended by the General Assembly of the 17th Congress, August 1992, at Washington, D.C., USA.

President: K. Torlegard
Secretary General: S. Murai

STATUTS

SOCIÉTÉ INTERNATIONALE DE PHOTOGRAMMÉTRIE ET DE TÉLÉDÉTECTION

ARTICLE I - Raison sociale et but

La Société internationale de Photogrammétrie et de Télédétection (désignée ci-après par : la Société) est une organisation internationale, non gouvernementale, qui se consacre au développement de la coopération internationale en vue du progrès de la photogrammétrie, de la télédétection et de leurs applications.

ARTICLE II - Définitions

La photogrammétrie et la télédétection se définissent comme l'art, la science et la technologie qui permettent d'obtenir des données fiables sur des objets physiques et sur l'environnement par l'enregistrement, la mesure et l'interprétation d'images et de leurs représentations numériques obtenues par des systèmes de détection à distance.

ARTICLE III - Caractère

La Société poursuit ses buts sans aucune discrimination de race, de religion, de nationalité ou d'opinion politique.

ARTICLE IV - Activités

Pour parvenir à ses fins, la Société :

- (a) organise régulièrement des Congrès internationaux, avec des conférences, des communications, des délibérations, des expositions, des visites techniques et des manifestations sociales;
- (b) entreprend et coordonne les recherches dans le domaine de la photogrammétrie et de la télédétection en créant des Commissions et des Groupes de travail techniques, chargés de s'occuper d'un domaine particulier de la photogrammétrie et de la télédétection;
- (c) assure, sur le plan international, la diffusion des résultats des recherches et des compte rendu de discussions, par la publication des *Archives internationales de photogrammétrie et de télédétection* qui constituent le compte rendu des Congrès et autres réunions de la Société ou de ses éléments constitutifs (Commissions techniques, Groupes de travail, etc.);
- (d) édite et diffuse une Revue internationale, qui est la publication officielle de la Société, ou fait paraître ses communications dans des Revues spécialisées;

- (e) incite chaque pays à constituer une Société nationale de photogrammétrie et de télédétection et favorise les échanges entre les Sociétés nationales;
- (f) encourage la publication et l'échange d'articles scientifiques et de revues traitant de la photogrammétrie et de la télédétection.

ARTICLE V - Coopération avec d'autres organisations internationales

La Société recherche la coopération avec les autres institutions ou organisations internationales concernées par la photogrammétrie, la photo-interprétation, la télédétection, les levés topographiques, la géodésie, la cartographie, la géographie et toute autre discipline présentant un intérêt pour elle.

ARTICLE VI - Membres de la Société

Le corps social de la Société est constitué par :

- les Membres ordinaires,
- les Membres de soutien,
- les Membres régionaux,
- les Membres honoraires.

1. Membres ordinaires

Pour un pays, ou pour une région d'un pays disposant d'un budget autonome, la qualité de Membre ordinaire est donnée à un seul organisme, qui représente toute la communauté des spécialistes en photogrammétrie et en télédétection dans ce pays ou cette région.

- (a) Chaque Membre ordinaire est responsable envers la Société et doit s'acquitter à l'égard de celle-ci des engagements qu'implique la qualité de Membre ordinaire, notamment :
 - la participation au travail scientifique de la Société,
 - le paiement de la cotisation.
- (b) L'organisme-Membre ordinaire d'un pays doit être normalement la société nationale de photogrammétrie et de télédétection ou, si une telle société n'existe pas :
 - une union de sociétés ayant chacune parmi ses buts principaux l'avancement de la photogrammétrie et de la télédétection,
 - ou la principale académie scientifique de ce pays ou le conseil national de la recherche,
 - ou encore, à titre transitoire, tout autre organisme (ou association d'organismes),

gouvernemental ou non, s'occupant de photogrammétrie et de télédétection.

(c) Différentes catégories de Membre ordinaires sont instituées, en fonction du développement de la photogrammétrie et de la télédétection et du nombre des spécialistes dans les différents pays ou régions.

2. Membres de soutien

Les membres de soutien sont des personnes, des organismes, des institutions, des services officiels qui fabriquent ou vendent des instruments, de l'équipement ou des fournitures techniques, ou qui exécutent ou fournissent des travaux dans le domaine de la photogrammétrie et/ou de la télédétection, et qui apportent un soutien financier à la Société.

3. Membres régionaux

Les membres régionaux sont des associations multinationales de sociétés de photogrammétrie et/ou de télédétection établies dans le but d'étudier des questions d'intérêt commun, de promouvoir la coopération régionale, d'organiser des conférences régionales etc.

4. Membres honoraires

En reconnaissance des services remarquables qu'elle a rendus à la Société ou de son action en faveur des buts de la Société, une personne peut être élue Membre honoraire de la Société.

ARTICLE VII - *Organisation et administration*

La direction et la gestion de la Société, y compris la conduite de son programme technique et scientifique, sont assurées par les organes suivants : le Congrès, l'Assemblée générale, le Conseil, la Commission des finances, les Commissions techniques et le Comité des Membres de soutien.

ARTICLE VIII - *Personnalités officielles*

1. Les personnalités officielles de la Société sont le Président de la Société et les autres membres du Conseil, ainsi que les Présidents des Commissions techniques.
2. Le mandat des personnalités officielles couvre la période comprise entre la clôture du Congrès au cours duquel elles ont été élues ou nommées et l'achèvement du Congrès suivant.

ARTICLE IX - *Le Congrès*

1. Le Congrès est formé de tous les spécialistes en photogrammétrie et en télédétection qui sont présents et qui ont été invités à y participer.
2. Normalement, le Congrès se réunit tous les quatre ans.
3. Durant chaque Congrès, une séance plénière doit être convoquée au moins une fois.

ARTICLE X - *L'Assemblée générale*

1. L'Assemblée générale est l'autorité suprême de la Société pour toutes les décisions. Elle détermine la politique générale de la Société.
2. L'Assemblée générale est constituée par les délégués des Membres ordinaires, à raison d'un délégué par Membre ordinaire.
3. N'ont le droit de prendre part à l'Assemblée générale que les délégués, les Membres du Conseil, les Membres de la Commission des finances, les Membres honoraires de la Société, ainsi que deux conseillers par délégué.

ARTICLE XI - *Le Conseil*

1. Le Conseil est composé de six membres, à savoir :
 - le Président de la Société,
 - le Directeur du Congrès,
 - le Premier vice-président,
 - le Second vice-président,
 - le Secrétaire général,
 - le Trésorier.
2. Le Conseil gère les affaires de la Société entre les séances de l'Assemblée générale conformément aux Statuts et au Règlement intérieur, selon les décisions et instructions de l'Assemblée générale et du Congrès.
3. Le Conseil répond de sa gestion devant l'Assemblée générale et prend part à toutes les réunions de celle-ci avec voix consultative.
4. Le Conseil assiste le Président dans la coordination des travaux des Commissions techniques et veille avec lui au maintien de leur activité scientifique.
5. Entre les réunions de l'Assemblée générale, le Conseil peut consulter les Membres ordinaires par écrit ou de toute autre manière.
6. Les responsabilités des Membres du Conseil sont définies dans le Règlement intérieur.

ARTICLE XII - *Siège de la Société*

Le siège de la Société est fixé par le Conseil.

ARTICLE XIII - *Les Commissions techniques*

1. Les Commissions techniques ont la responsabilité du travail scientifique de la Société.
2. La responsabilité des travaux de chaque Commission technique pendant la période séparant deux Congrès successifs est confiée par l'Assemblée générale à l'un des Membres ordinaires ou à un groupe de Membres ordinaires qui ont accepté de coopérer entre eux.
3. Les travaux de chaque Commission sont dirigés par le Comité directeur de la Commission, qui est composé :
 - du Président de la Commission,
 - du Secrétaire de la Commission,

- des Présidents des Groupes de travail,
- des Rapporteurs de la Commission.

ARTICLE XIV - *La Commission des finances*

1. Lors de chaque Congrès, l'Assemblée générale élit le président et les deux membres de la Commission des finances.
2. Cette Commission a un rôle de conseiller et une fonction consultative. Elle examine les dépenses de toutes sortes de la Société et propose à l'Assemblée générale les grandes lignes de la politique financière de la Société, en tenant compte des responsabilités scientifiques de cette dernière.
3. La Commission des finances fonctionne sans interruption entre deux Congrès. Elle présente ses conclusions directement au Conseil par l'intermédiaire du Secrétaire général, au moins une fois par an, après que le bilan financier annuel ait été préparé et vérifié. Elle prend part à l'Assemblée générale avec voix consultative.

ARTICLE XV - *Ressources financières*

1. Chaque Membre ordinaire paie annuellement la contribution financière correspondant à sa catégorie. Le montant de la contribution pour chaque catégorie est fixé par l'Assemblée générale et ne peut être modifié que lors d'une des réunions ordinaires de l'Assemblée générale tenues pendant un Congrès.
2. Le Conseil fixe la contribution des Membres de soutien et des Membres régionaux.

ARTICLE XVI - *Votes*

1. Pendant les séances plénières du Congrès, les décisions sont prises à main levée, à la majorité simple des suffrages exprimés.
2. En Assemblée générale, le vote s'effectue selon les règles suivantes :
 - (a) seuls les délégués ont le droit de vote;
 - (b) chaque délégué ne peut voter qu'au nom du Membre ordinaire qu'il représente; il ne peut voter pour aucun autre Membre ordinaire;
 - (c) le vote ne peut pas se faire par procuration;
 - (d) si le Président ou un délégué le demandent, le vote doit être effectué au scrutin secret;
 - (e) chaque délégué dispose d'un nombre de voix égal au numéro de la catégorie du Membre ordinaire qu'il représente;
 - (f) l'adoption des résolutions concernant l'admission de nouveaux Membres ordinaires ou régionaux, l'exclusion d'un Membre, la modification des Statuts ou du Règlement intérieur, la dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre organisation internationale nécessitent une majorité des 3/4 au moins des suffrages exprimés. Toute autre décision peut être prise à la majorité simple des suffrages exprimés.

(g) les Membres régionaux ont le statut d'observateur à l'Assemblée générale. Ils n'ont pas le droit de vote, mais ils peuvent prendre part aux discussions de plein droit.

3. Le recours à un vote par correspondance n'est autorisé que dans des cas exceptionnels. Cette procédure ne peut être adoptée que lorsque le Conseil considère qu'il est indispensable de prendre une décision sans attendre une séance de l'Assemblée générale.

ARTICLE XVII - *Règlements et directives*

Le Conseil est fondé à établir des règlements provisoires et à donner des directives pour servir de guide dans les situations transitoires; ces règlements et ces directives resteront en vigueur jusqu'à ce qu'ils soient examinés par le prochain Congrès.

ARTICLE XVIII - *Langues*

1. Les langues officielles de la Société sont l'allemand, l'anglais et le français.
2. Pour l'interprétation des présents Statuts et du Règlement intérieur, le texte en langue anglaise fait foi.

ARTICLE XIX - *Dissolution ou fusion*

L'Assemblée générale peut seule approuver une décision de dissolution de la Société ou de fusion avec un autre organisme international. Elle doit alors être convoquée pour une séance extraordinaire spécialement consacrée à ce seul effet, et à laquelle les Membres ordinaires sont invités par écrit, au moins trois mois à l'avance, à envoyer leurs délégués.

ARTICLE XX - *Amendements aux Statuts et au Règlement intérieur*

1. Seule l'Assemblée générale a autorité pour modifier les Statuts et le Règlement intérieur.
2. Les Statuts peuvent être modifiés dans les conditions suivantes :
 - (a) Un amendement doit être formulé par écrit et notifié au Secrétaire général par un Membre ordinaire, au moins dix mois avant la date de l'Assemblée générale prévue pour les prendre en considération. L'amendement doit recevoir l'appui d'au moins un autre Membre ordinaire.
 - (b) Des amendements peuvent aussi être formulés par le Conseil ou par un comité désigné par le Conseil. Dans ce cas, il n'est pas nécessaire que ces amendements reçoivent l'appui d'un Membre ordinaire.
 - (c) Le Secrétaire général doit communiquer aux Membres ordinaires toutes les propositions d'amendement au moins six mois avant la date fixée pour la séance de l'Assemblée générale prévue pour les prendre en considération.

3. Le Règlement intérieur peut être modifié dans les conditions suivantes :

(a) Les propositions d'amendement au Règlement intérieur doivent être communiquées aux

délégués au moins 48 heures avant qu'elles soient discutées.

(b) Aucun article du Règlement intérieur ne peut être en contradiction avec les Statuts.

Statuts originaux adoptés par l'Assemblée générale, lors du 11^e Congrès, en juillet 1968, à Lausanne (Suisse).

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 12^e Congrès, en août 1972, à Ottawa (Canada).

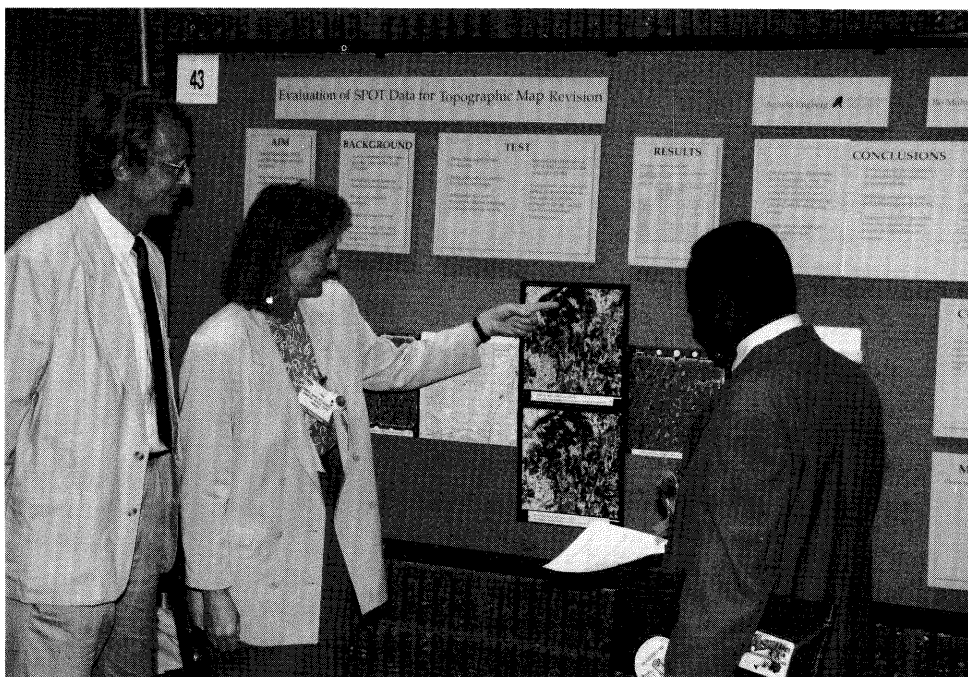
Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 14^e Congrès, en juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 15^e Congrès, en juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 16^e Congrès, en juillet 1988, à Kyoto (Japon)

Président : G. Konecny

Secrétaire général : K Torlegard



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

SOCIÉTÉ INTERNATIONALE DE PHOTOGRAMMÉTRIE ET DE TÉLÉDÉTECTION

ARTICLE I - Désignation abrégée de la Société

L'intitulé abrégé de la Société internationale de photogrammétrie et de télédétection est I.S.P.R.S. et ce sigle, formé par les initiales, doit être utilisé dans toutes les langues officielles de la Société, ainsi que dans les drapeaux, logos, documents à en-tête, etc. de la Société et de ses éléments constitutifs.

ARTICLE II - Domaine de compétence

Le domaine d'intérêt scientifique de la Société couvre tous les champs d'application des techniques de la photogrammétrie et de la télédétection, en particulier la géodésie, la cartographie, les levés, la géographie, les systèmes d'information géographique, les sciences naturelles, les sciences de la Terre et la protection de l'environnement. Il s'étend également à l'ingénierie industrielle, à la vision artificielle, à l'architecture, à la médecine, au domaine juridique, etc.

ARTICLE III - Caractère

La Société fait sienne la déclaration adoptée en 1958 par la huitième Assemblée générale du Conseil international des Unions Scientifiques concernant l'absence de discrimination fondée sur l'opinion politique, la nationalité, la religion, la race ou le sexe.

ARTICLE IV - Activités

Outre les activités mentionnées à l'article IV des Statuts, la Société peut, de façon générale, se consacrer à toute activité conforme à ses buts, pourvu que cette activité ne contrevienne ni aux Statuts, ni au Règlement intérieur de la Société, ni à la législation du pays où cette activité se déroule, ni aux principes généraux que la Société a adoptés.

ARTICLE V - Coopération avec d'autres organisations internationales

Dans sa politique de coopération, la Société cherche à resserrer ses liens avec des sociétés internationales qui se consacrent à la promotion des disciplines-soeurs de la géodésie, des levés, de la photogrammétrie, de la cartographie, de la télédétection et de la science des images. Elle cherche aussi à s'affilier à d'autres organisations internationales dont les activités l'intéressent directement, notamment celles qui s'occupent de métrologie et de normalisation.

ARTICLE VI - Membres de la Société

1. Membres ordinaires

- (a) La candidature d'un nouveau Membre ordinaire de la Société est adressée au Secrétaire général. Elle est assortie d'une description de l'activité photogrammétrique et de télédétection du pays ou de la région d'un pays disposant d'un budget autonome et des caractéristiques de l'organisme candidat, comprenant ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses rapports avec les autres organismes s'occupant de photogrammétrie et de télédétection, sa structure administrative et financière.
- (b) La demande d'adhésion doit indiquer dans quelle catégorie l'organisme souhaite être classé. La catégorie choisie doit être en rapport, en gros, avec le nombre de spécialistes en photogrammétrie et en télédétection exerçant leur activité dans le pays et avec le degré d'utilisation qu'on y fait de la photogrammétrie et de la télédétection. Le tableau suivant donne d'utiles directives sur la catégorie à laquelle un candidat devrait appartenir :

Nombre de spécialistes en activité	Catégorie
moins de 26	1
de 26 à 50	2
de 51 à 150	3
de 151 à 250	4
de 251 à 400	5
de 401 à 600	6
de 601 à 800	7
plus de 800	8

- (c) Le Conseil étudie chaque candidature reçue. S'il estime que la catégorie proposée n'est pas convenable, le Secrétaire général retourne la demande d'adhésion pour nouvel examen. Le Secrétaire général informe tous les Membres de chaque candidature reçue et leur fait connaître l'avis du Conseil.
- (d) L'admission d'un Membre ordinaire dans la Société est décidée par un vote de l'Assemblée générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance. Le Secrétaire général fait connaître le résultat du vote à tous les Membres, ainsi qu'à l'organisme candidat.
- (e) Un Membre ordinaire peut, en tout temps, passer à une catégorie supérieure; mais il ne peut

passer à une catégorie inférieure à celle à laquelle il appartient qu'avec l'approbation de l'Assemblée générale.

- (f) L'exclusion d'un Membre ordinaire peut être prononcée par l'Assemblée générale :
- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et aux buts de la Société,
 - lorsque les cotisations ne sont pas payées à plusieurs reprises, malgré l'ordre de paiement que le Trésorier doit adresser au défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée générale.
- (g) Un Membre ordinaire peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe les autres Membres aussitôt que possible.
- (h) Tout Membre ordinaire qui démissionne de la Société ou qui en est exclu perd tous ses droits dans la Société.

2. Membres de soutien

- (a) Une candidature de Membre de soutien est adressée par écrit au Secrétaire général. Elle comprend une description complète du rôle du candidat dans les domaines de la photogrammétrie et de la télédétection.
- (b) Le Conseil examine chaque candidature et prend la décision finale d'admission. Le Conseil dispose aussi du pouvoir d'exclure un Membre de soutien.
- (c) Les Membres de soutien peuvent constituer un comité chargé de les représenter dans la préparation et la réalisation des expositions scientifiques et techniques patronnées par la Société. Les recommandations de ce comité sont transmises, à titre de conseils, au Directeur du Congrès.
- (d) Le Secrétaire général de la Société organise une réunion des Membres de soutien au moins une fois durant chaque Congrès.
- (e) L'exclusion d'un Membre de soutien peut être prononcée par le Conseil :
- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et aux buts de la Société;
 - en cas de défaut répété de payer la cotisation.

3. Membres régionaux

- (a) La candidature d'un Membre régional est adressée au Secrétaire général. Elle comprend la liste complète des organisations associées, la charte du candidat et les noms de ses dirigeants actuels.
- (b) Le Conseil s'assure que la charte du candidat est conforme aux Statuts et au Règlement intérieur de la Société. Le Secrétaire général informe tous les Membres de chaque candidature reçue et leur fait connaître l'avis du Conseil.
- (c) L'admission d'un Membre régional dans la Société est décidée par un vote de l'Assemblée générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance.

(d) L'exclusion d'un Membre régional peut être prononcée par l'Assemblée générale :

- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et aux buts de la Société,
- lorsque les cotisations ne sont pas payées à plusieurs reprises, malgré l'ordre de paiement que le Trésorier doit adresser au défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée générale.

4. Membres honoraires

- (a) Les Membres honoraires sont proposés par le Conseil et élus par le Congrès.
- (b) À aucun moment, le nombre des Membres honoraires en vie ne peut excéder sept.
- (c) Les Membres honoraires ont le droit de participer à toutes les réunions de la Société et de ses éléments constitutifs, à la seule exception des réunions du Conseil. Il ne leur est pas demandé de payer des droits d'inscription aux réunions organisées au nom de la Société.

ARTICLE VII - *Organisation et administration*

Des comités spéciaux peuvent être constitués par le Conseil pour traiter d'affaires particulières. Le président d'un comité spécial est nommé par le Président de la Société; il choisit les autres membres en accord avec le Président de la Société. Une représentation internationale est recommandée dans le choix des membres. La durée de fonctionnement d'un comité spécial est celle d'une période inter-Congrès. Le Président de la Société donne au président du comité des instructions sur les sujets qui doivent être traités. Le président du comité prépare un rapport d'activité, présenté à chaque séance régulière de l'Assemblée générale.

ARTICLE VIII - *Personnalités officielles*

1. Le Président de la Société, le Second vice-président, le Secrétaire général et le Trésorier sont élus par l'Assemblée générale. Les Membres ordinaires doivent présenter leurs propositions pour les membres du Conseil au Secrétaire général, au plus tard quatre mois avant la séance de l'Assemblée générale prévue pendant le prochain Congrès. Le Conseil examine les propositions reçues et les soumet à l'Assemblée générale.
2. En vue de faciliter la continuité de l'action du Conseil, le Président sortant devient, de droit, le Premier vice-président, sans élection. Si toutefois il décline cette fonction celle-ci est offerte successivement :
 - au Secrétaire général sortant,
 - aux anciens Vice-présidents, à tour de rôle, sauf s'ils ont été Présidents,
 - au Trésorier sortant,
 - au Directeur du Congrès sortant.S'ils déclinent tous cette proposition, on procède alors à une élection par l'Assemblée générale.

3. Le Directeur du Congrès est proposé par le Membre ordinaire qui organisera le Congrès. Sa proposition doit être approuvée par l'Assemblée générale.
4. Le Premier vice-président, s'il est nommé à cette fonction sans élection, et le Directeur du Congrès peuvent avoir une nationalité quelconque. Les autres membres du Conseil doivent tous être de nationalités différentes.
5. Le Président ne peut pas être réélu pour un second mandat immédiat. Une personne ayant exercé consécutivement les fonctions de Président et de Premier vice-président ne peut pas être nommée Président pour la période suivante. L'élection à la fonction Présidentielle ne doit pas subir d'autres restrictions provenant du fait que le candidat occupe ou a occupé une autre fonction au sein de la Société.
6. Un membre élu sortant du Conseil n'est plus éligible dans le nouveau Conseil, sauf au poste de Président de la Société ou à celui de Premier vice-président. Après une période séparant deux Congrès, il est de nouveau éligible au Conseil.
7. Le Conseil pourvoit, par cooptation, à tout poste rendu vacant par le décès ou une indisponibilité de longue durée de l'un de ses membres, à l'exception du Président. Lorsqu'une désignation par cooptation concerne le poste de Trésorier, le Conseil consulte d'abord tous les Membres ordinaires de la Société, par courrier ou toute autre voie, et tient compte des avis qu'ils expriment.
8. Un membre du Conseil ne peut pas être également membre de la Commission des finances.
9. Les Présidents des Commissions techniques sont proposés par les Membres ordinaires qui demandent la responsabilité de ces commissions. L'Assemblée générale choisit le Membre ordinaire responsable d'une Commission technique et confirme, simultanément, le choix du Président de cette commission. Si cela est nécessaire, un Président de Commission peut être agréé par le Conseil.

ARTICLE IX - *Le Congrès*

1. Le lieu du Congrès est choisi par l'Assemblée générale à partir des candidatures présentées par des Membres ordinaires. Ces candidatures doivent indiquer les dates, les facilités matérielles offertes, un projet de plan de financement et le nom du Directeur du Congrès qui est proposé.
2. Le Membre ordinaire qui organise le Congrès a la responsabilité de prendre toutes les dispositions nécessaires. Il doit obtenir les ressources financières qui lui permettront de faire face à toutes les dépenses d'organisation du Congrès, y compris celles des volumes des *Archives internationales de photogrammétrie et de télédétection* relatifs au Congrès, dont il doit assurer la préparation et la publication. Pour la préparation de ces volumes, il reçoit l'aide des Commissions techniques et du Conseil, mais il doit supporter toute la responsabilité financière de la publication.

3. Les activités du Congrès sont préparées et organisées par un Comité du Congrès, qui est présidé par le Directeur du Congrès. Tous les autres membres de ce comité sont désignés par le Membre ordinaire qui organise le Congrès. Le Comité du Congrès est responsable de l'organisation administrative et financière de cette manifestation.
4. Peuvent seuls participer aux activités du Congrès :
 - (a) les Membres qui ont acquitté les droits d'inscription au Congrès;
 - (b) les Membres honoraires de la Société;
 - (c) les personnes spécialement invitées par le Président en raison de leur importance ou comme représentants d'autres organisations scientifiques. Elles sont dispensées du paiement des droits d'inscription;
 - (d) les personnes qui ont reçu l'invitation générale et ont acquitté les droits d'inscription.
5. Le Congrès, réuni en séance plénière :
 - (a) examine les décisions de l'Assemblée générale;
 - (b) prend acte de l'attribution des médailles et autres distinctions de la Société;
 - (c) élit les Membres honoraires de la Société.
6. Chaque Commission technique se réunit pendant le Congrès pour tenir les activités suivantes :
 - (a) la présentation du rapport de son président sur les activités de la Commission entre deux Congrès;
 - (b) la présentation d'exposés techniques, de cours ou de communications par affichage sur des sujets du ressort de la Commission, selon un programme prévu par le Président de la Commission et le Conseil;
 - (c) la formulation de résolutions.

ARTICLE X - *L'Assemblée générale*

1. Le Président convoque l'Assemblée générale à une ou plusieurs séances pendant la durée de chaque Congrès.
2. Entre deux Congrès, il peut convoquer l'Assemblée générale à une séance extraordinaire pour discuter d'une proposition appuyée par deux Membres ordinaires au moins. La proposition doit être notifiée à tous les Membres ordinaires et régionaux au moins trois mois avant la date de la séance extraordinaire. Sur proposition écrite émanant des 3/4 des Membres ordinaires au moins, le Président doit convoquer une telle séance.
3. Avant chaque Congrès et avant chaque séance extraordinaire de l'Assemblée générale, chaque Membre ordinaire désigne son délégué chargé de le représenter à l'Assemblée générale. Cette désignation n'est pas permanente, mais vaut seulement pour la durée d'un Congrès ou d'une Assemblée générale extraordinaire. Un membre du Conseil ne peut pas être désigné comme délégué. Les Membres régionaux peuvent désigner leurs délégués à l'Assemblée générale.
4. Chaque délégué d'un Membre ordinaire autorisé à

voter lors de l'Assemblée générale doit présenter ses pouvoirs au Secrétaire général dès son arrivée. Le Secrétaire général dresse la liste des Membres ordinaires, de leurs délégués, de leurs droits de vote, ainsi que des cotisations payées ou impayées. Il rend compte par écrit au Président. Chaque délégué d'un Membre régional présente ses pouvoirs au Secrétaire général à son arrivée au Congrès ou à la séance extraordinaire. Le Secrétaire général dresse la liste des Membres régionaux, de leurs délégués ainsi que des cotisations payées ou impayées. Il rend compte par écrit au Président.

5. Chaque délégué peut être accompagné à l'Assemblée générale par deux conseillers au maximum. Seuls les délégués d'un Membre ordinaire ont droit de vote. Un conseiller ne peut prendre la parole que sur l'invitation de son délégué et avec l'accord du Président. Si le délégué désigné est incapable de remplir ses fonctions, il est remplacé par l'un des conseillers avec la permission du Président.
6. Un Membre ordinaire qui n'a pas encore payé sa cotisation pour l'année précédant l'Assemblée générale n'a pas droit de vote à l'Assemblée générale.
7. L'Assemblée générale :
 - (a) surveille l'exécution des directives adoptées par l'Assemblée générale et le Congrès,
 - (b) examine les décisions prises par le Conseil depuis la dernière Assemblée générale,
 - (c) discute des rapports et propositions de la Commission des finances et des comités spéciaux,
 - (d) approuve ou modifie le budget,
 - (e) fixe la politique qui devra être suivie par le nouveau Conseil,
 - (f) décide de l'admission de nouveaux Membres ordinaires et régionaux,
 - (g) décide de l'exclusion de Membres ordinaires ou régionaux,
 - (h) décide du passage d'un Membre ordinaire d'une catégorie à l'autre,
 - (i) fixe la valeur de l'unité de contribution,
 - (j) élit le Président, les membres du Conseil soumis à l'élection et ceux de la Commission des finances,
 - (k) choisit le Membre ordinaire qui accueillera le prochain Congrès,
 - (l) confirme la désignation du Directeur du Congrès,
 - (m) choisit les Membres ordinaires qui seront responsables des Commissions techniques pendant la prochaine période de quatre années et confirme la désignation de leurs Présidents,
 - (n) modifie les Statuts ou le Règlement intérieur,
 - (o) approuve les résolutions des Commissions techniques.
8. Tous les sujets à examiner à l'Assemblée générale doivent être inscrits dans un ordre du jour préliminaire envoyé à l'avance à tous les Membres. Une question ou une candidature ne figurant pas à l'ordre du jour d'une réunion de l'Assemblée générale ne peut être prise en considération par cette

dernière que si, sur décision du Conseil et par les soins du Secrétaire général, elle a été portée à la connaissance de tous les délégués au moins 24 heures avant la réunion et si, par un vote spécial, l'Assemblée générale a accepté d'en discuter.

ARTICLE XI - *Le Conseil*

1. Le Conseil doit constamment poursuivre la politique générale de la Société et maintenir celle-ci dans un état d'activité scientifique permanente.
2. Le Conseil doit tenir une réunion au moins une fois par année civile.
3. Le Conseil peut préparer des mandats et donner les instructions nécessaires à l'exécution des directives de l'Assemblée générale.
4. Dans des circonstances exceptionnelles, le Conseil peut agir sans l'approbation de l'Assemblée générale, et prendre des initiatives qui devront être ultérieurement validées lors de la prochaine séance de l'Assemblée générale. Cependant, toutes les questions concernant l'exclusion d'un Membre ordinaire, d'un Membre régional, l'abaissement de la catégorie d'un Membre ordinaire, la valeur de l'unité de contribution, la modification des Statuts et du Règlement intérieur, la dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre organisation internationale doivent être soumises à l'Assemblée générale et les décisions qui les concernent ne peuvent être prises que par elle.
5. **Le Président de la Société :**
 - (a) convoque et dirige les séances de la séance plénière du Congrès, de l'Assemblée générale et du Conseil, mais peut déléguer la présidence de la séance plénière du Congrès au Directeur du Congrès;
 - (b) coordonne l'activité des Commissions techniques et des Groupes de travail conformément aux décisions et directives de l'Assemblée générale et du Congrès;
 - (c) représente la Société dans ses relations avec les institutions ou organisations nationales ou internationales, dont l'activité intéresse la Société;
 - (d) coopère avec les autres organisations internationales intéressées par la photogrammétrie, la télédétection, la photo-interprétation, les levés, la géodésie, la cartographie, la géographie et autres disciplines scientifiques apparentées;
 - (e) communique aux Membres :
 - au moins 12 mois à l'avance, la date et le lieu du prochain Congrès;
 - au plus tard 3 mois avant le Congrès, l'ordre du jour de la prochaine Assemblée générale, accompagné d'un rapport exposant la raison et la portée des propositions, notamment celles qui sont relatives à l'admission ou à l'exclusion d'un Membre ordinaire ou régional, à la modification de la valeur de l'unité de

- contribution ou à la modification des Statuts;
- au plus tard un mois avant le Congrès, les propositions reçues pour l'organisation du Congrès suivant;
 - au plus tard un mois avant le Congrès, les candidatures des Membres ordinaires désireux d'assumer la charge d'une Commission technique pendant la prochaine période de quatre ans et le nom des Présidents proposés;
- (f) informe les Membres, par écrit, des décisions prises pendant les séances extraordinaires de l'Assemblée générale.
6. **Le Directeur du Congrès :**
- (a) préside le Comité du Congrès;
 - (b) représente le Membre ordinaire qui a la charge du Congrès pour toutes les questions concernant son organisation;
 - (c) correspond avec les Membres ordinaires, les Membres régionaux, les Commissions techniques, les Groupes de travail et le Comité des Membres de soutien pour tout ce qui concerne le programme scientifique et les manifestations sociales du Congrès;
 - (d) rend compte au Conseil des mesures prises pour préparer le Congrès et de l'état d'avancement de leur exécution. Le précédent Directeur du Congrès ou un délégué du précédent Comité du Congrès assure la publication des volumes des *Archives internationales de photogrammétrie et de télédétection* constituant les actes du Congrès, qui pourront être consultés pour toute question concernant l'organisation du Congrès suivant.
7. **Le Premier vice-président :**
- (a) assiste le Président dans ses devoirs lorsque celui-ci le lui demande;
 - (b) remplace le Président lorsque celui-ci est empêché, par des circonstances indépendantes de sa volonté, d'exercer sa fonction;
 - (c) préside le Comité des résolutions, qui a pour charge de coordonner les résolutions des Commissions techniques en vue de leur présentation à l'Assemblée générale.
8. **Le Second vice-président :**
- (a) assiste le Président, lorsque celui-ci le lui demande;
 - (b) assume les responsabilités du Premier Vice-président lorsque celui-ci est empêché d'exercer ses fonctions.
9. **Le Secrétaire général :**
- (a) exerce les fonctions de secrétaire de l'Assemblée générale du Conseil et de la séance plénière du Congrès, prépare les séances de ces organes, établit et distribue en temps utile les ordres du jour et les procès-verbaux;
 - (b) rédige la correspondance de la Société, assure la conservation de ses archives et adresse aux Membres toutes les informations et communications appropriées;
 - (c) recueille les rapports des Commissions techniques et publie toutes les informations relatives à ces Commissions;
- (d) collabore avec le Comité du Congrès et les Comités Directeurs des Commissions techniques à l'enregistrement et à la rédaction des procès-verbaux de séances ainsi qu'à la publication des *Archives* (contenu, présentation, diffusion);
- (e) est chargé de la publication régulière du Bulletin d'information de la Société ou des communications à faire dans les revues appropriées;
- (f) assure l'exécution rapide des décisions du Congrès;
- (g) reçoit les pouvoirs des délégués nommés par les Membres ordinaires ou régionaux pour les représenter à l'Assemblée générale et rend compte, par écrit, au Président de la Société, de la régularité de leurs droits de vote.
10. **Le Trésorier :**
- (a) ferme les comptes pour remise au nouveau Trésorier dans les deux mois de la fin du Congrès. Le nouveau Trésorier remplace l'ancien au moment où il reçoit les comptes finaux;
 - (b) envoie, chaque année, une facture aux Membres ordinaires, aux Membres régionaux et aux Membres de soutien et leur indique l'adresse de la banque et le numéro du compte sur lequel ils devront verser leur contribution; en cas de non-paiement des contributions annuelles, le Trésorier envoie des rappels périodiques aux Membres qui ont un arriéré dans leurs règlements;
 - (c) reçoit les fonds de la Société et les gère conformément aux décisions de l'Assemblée générale et selon les instructions du Conseil;
 - (d) tient les comptes de toutes les opérations financières et soumet un état de comptes dans les deux mois de la fin de l'exercice financier à la Commission des finances pour vérification;
 - (e) établit une situation financière complète de la Société à la fin de l'exercice précédant le Congrès et la soumet à la Commission financière pour vérification;
 - (f) remet au Secrétaire général, avant la séance de l'Assemblée générale, une liste des Membres ordinaires et régionaux qui n'ont pas encore payé leur contribution annuelle;
 - (g) remet un état financier à chaque réunion du Conseil et un rapport financier à l'Assemblée générale.

ARTICLE XII - *Siège de la Société*

Dans la mesure où les Statuts et le Règlement intérieur de la Société ne sont pas en contradiction avec les lois relatives aux sociétés en vigueur dans le pays où est domicilié le Secrétaire général, le domicile du Secrétaire général est choisi comme siège de la Société.

ARTICLE XIII - Les Commissions techniques

1. Les principales tâches d'une Commission technique sont les suivantes :

- (a) suivre les progrès techniques et scientifiques dans le domaine de sa compétence et en faire rapport au Congrès;
- (b) contribuer activement à ces progrès techniques et scientifiques, particulièrement par la constitution de Groupes de travail, par l'organisation de symposiums internationaux et de recherches expérimentales;
- (c) dégager les résultats de la recherche et du développement afin de pouvoir en débattre au Congrès;
- (d) proposer des actions visant la promotion et l'évaluation de la photogrammétrie, de la télédétection et des systèmes d'information géographique, et aider le Conseil à défendre ces propositions devant les autorités intéressées;
- (e) collaborer aux activités de normalisation internationale dans des domaines touchant la photogrammétrie et la télédétection;
- (f) promouvoir l'éducation permanente par la mise sur pied de cours de perfectionnement professionnels;
- (g) rendre compte au Conseil de la mise en oeuvre de son programme conformément au Règlement intérieur et aux résolutions techniques.

2. Les activités en photogrammétrie et télédétection sont réparties en sept domaines d'intérêt majeur, chacun étant confié à une Commission technique. Les domaines de responsabilité des Commissions techniques sont les suivants :

Commission I : Capteurs, plate-formes et imagerie

- Organisation des missions aériennes et spatiales;
- Conception, construction, essai, installation et étalonnage des capteurs d'images analogiques et numériques;
- Conception et rendement des systèmes de réception et de prétraitement des données;
- Propriétés géométriques et radiométriques des données image, normes de qualité et facteurs (environnementaux et autres) qui jouent sur la qualité des données;
- Systèmes techniques d'enregistrement des données auxiliaires (heure, position, attitude etc.) et des données provenant de capteurs et de scanners de film, supports (magnétiques, optiques, films, etc.);
- Techniques de prétraitement menant à la production de fichiers susceptibles d'analyse et de mesure (synthèse d'images radar, intégration multicapteur, corrections radiométriques et géométriques etc.);

Commission II : Systèmes de traitement, d'analyse et de représentation des données

- Conception et développement de systèmes de mesure, de traitement, d'analyse, de représentation et de stockage des données

- photogrammétriques, de télédétection et de SIG;
- Étude et évaluation de l'intégration des systèmes de traitement des données photogrammétriques, de télédétection et de SIG;
- Analyse des systèmes de traitement numériques automatiques, semi-automatiques et manuels, ainsi que de leurs composantes;
- Développement de systèmes et de technologies pour le traitement des données radar;
- Étude de techniques de cartographie en temps réel;
- Normalisation des systèmes numériques de photogrammétrie, télédétection et SIG.

Commission III : Théorie et algorithmes

- Algorithmes pour la détermination géométrique et l'analyse des données photogrammétriques;
- Reconnaissance des caractéristiques des images multicapteur, multirésolution et diachroniques;
- Analyse des images;
- Orientation des capteurs intégrés;
- Analyse des séquences d'images;
- Algorithmes pour les systèmes photogrammétriques numériques et leur intégration à des SIG;
- Notions de SIG, en particulier l'intégration des données-image.

Commission IV : Systèmes de cartographie et d'information géographique

- Méthodes et produits cartographiques analogiques et numériques;
- Révision de cartes et de bases de données topographiques;
- Acquisition, traitement et analyse des données, représentation visuelle dans les SIG;
- Application des SIG à la gestion de documents relatifs aux terres (p. ex. les cadastres à usages multiples et les cartes des services publics) et aux prises de décisions;
- Cartographie planétaire et par radar;
- Modèles numériques d'altitude.

Commission V : Techniques à courte distance et vision artificielle

- Mesures à courte et très courte distances;
- Enregistrement et surveillance d'objets en mouvement ou en cours de déformation;
- Systèmes de capteurs optiques et intégrés à courte distance;
- Systèmes numériques et contraintes de temps dans les applications à courte distance;
- Algorithmes d'analyse et de synthèse d'images dans les applications à courte distance;
- Techniques de traitement relatif aux objets en modes automatique, semi-automatique et manuel dans les applications à courte distance.

Commission VI : Aspects économiques, professionnels et éducatifs

- Inventaire, analyse et comparaison des programmes d'enseignement et de formation en photogrammétrie, télédétection et SIG/SIT, étude

de leur évolution;

- Étude des modèles de coûts et d'efficacité des opérations de photogrammétrie et de télédétection;
- Étude de la gestion opérationnelle des technologies de télédétection et de SIG;
- Inventaire et synthèse des rapports sur les activités nationales et régionales;
- Promotion et diffusion de l'information;
- Promotion de l'enseignement assisté par ordinateur;
- Détermination des voies les plus favorables à la coopération technique internationale;
- Rédaction de l'*Histoire de la photogrammétrie*;
- Promotion de l'inclusion d'autres langues dans le *Dictionnaire multilingue*;
- Élaboration de normes de compétence recommandées concernant la pratique de la photogrammétrie et de la télédétection.

Commission VII : Contrôle des ressources et de l'environnement

- Méthodologie de l'interprétation visuelle de l'image;
 - Méthodologie de l'interprétation assistée par ordinateur et analyse des données provenant des capteurs;
 - Propriétés de rayonnement spectral, spatial et temporel des objets;
 - Études environnementales, inventaires des ressources et aspects interprétatifs de la cartographie thématique appliqués aux études de la végétation, de la forêt, de l'agriculture, des sols, de l'usage des eaux et des terres, de la géologie, de la géomorphologie, de l'hydrologie, de l'océanographie, des zones côtières, de la neige et de la glace, des sciences de l'atmosphère, de l'archéologie, des établissements humains et du génie;
 - Intégration des techniques de télédétection et de SIG pour le contrôle des ressources et de l'environnement.
3. Un Membre ordinaire (ou groupe de Membres ordinaires) demandant la responsabilité d'une Commission technique doit faire acte de candidature auprès du Secrétaire général, en donnant le nom du Président proposé pour cette Commission et des informations sur ses activités.
 4. Pour le choix du Membre ordinaire ou du groupe de Membres ordinaires chargé de diriger l'activité d'une Commission, l'Assemblée générale doit prendre en considération tous les aspects concernés, notamment :
 - les divers Membres ordinaires prêts à assumer cette tâche,
 - les compétences scientifiques et techniques de chacun des candidats,
 - la notoriété et l'expérience professionnelle des personnalités proposées pour le poste de Président de la Commission.
 - la possibilité et la volonté qu'ont chacun des

Membres ordinaires candidats et les organismes intéressés de leur pays d'apporter leur aide à la Commission.

- le programme des activités de la Commission proposé par les Membres ordinaires, en particulier les Groupes de travail, leurs présidents et les manifestations envisagées.
5. Le Membre ordinaire (ou groupe de Membres ordinaires) auquel la charge d'une Commission technique est confiée doit apporter à la Commission son soutien technique et financier le plus total. Il doit assurer la préparation des rapports de la Commission et des Groupes de travail et l'impression des actes de son symposium.
 6. Une Commission technique est autonome en ce qui concerne les questions scientifiques de sa compétence, mais son Président doit informer complètement et rapidement le Président de la Société et le Conseil de toutes les activités et de l'état d'avancement des travaux de la Commission. Les Présidents des Commissions techniques doivent entrer en contact avec le Conseil lorsqu'il est nécessaire de coordonner les travaux de l'ensemble des Commissions.
 7. Chaque Commission doit prévoir l'organisation d'un symposium international pendant la période séparant deux Congrès successifs. Pour pouvoir organiser un symposium international, toute Commission doit obtenir l'accord du Conseil. Un symposium doit être consacré à la préparation du prochain Congrès ou à l'étude plus approfondie d'un problème particulier relevant de la Commission.
 8. Le Président de la Commission a le droit d'inviter un nombre limité mais suffisant de personnalités à se joindre au Comité Directeur de la Commission, en qualité de rapporteurs pour un centre d'intérêt particulier du ressort de la Commission. Il choisit ces rapporteurs selon sa libre appréciation, en fonction de l'aide qu'il peut attendre de leurs connaissances ou des moyens dont ils disposent. Les rapporteurs de la Commission peuvent provenir de n'importe quel pays. La représentation internationale est encouragée. Ils n'ont pas besoin d'être des correspondants nationaux des Membres ordinaires, mais peuvent néanmoins assumer aussi cette fonction.
 9. Chaque Membre ordinaire a le droit de désigner un correspondant national à chaque Commission. Il peut en tout temps changer ce correspondant ou lui désigner un suppléant.
 10. Si une Commission arrive à la conclusion qu'un problème ou qu'un groupe limité de problèmes nécessite une étude approfondie, comprenant éventuellement des essais ou des recherches expérimentales, le Comité Directeur de cette Commission peut créer un Groupe de travail avec l'assentiment du Conseil de la Société. Si, à ce propos, des divergences importantes surgissent au sein de la Commission ou entre Commissions, le Conseil statue en dernier ressort. L'étendue et la

durée de la mission d'un Groupe de travail doivent être strictement limitées et clairement définies par le Comité Directeur de la Commission. Une partition du domaine d'activité d'une Commission en plusieurs Groupes de travail qui opéreraient pratiquement comme des Commissions autonomes est interdite.

11. Le Groupe de travail se compose :
 - d'un président,
 - d'un nombre restreint de spécialistes qui sont choisis non en raison de leur nationalité, mais en fonction de leur compétence.

Un Groupe de travail ne doit pas être créé avant qu'il soit établi que le Membre ordinaire auquel appartient son Président accordera l'appui technique et financier indispensable.
12. Un Groupe de travail peut être constitué pour étudier un problème relevant du domaine d'activité de plusieurs Commissions techniques. Il porte le nom de Groupe de travail intercommissions. Le Président de la Commission qui en souhaite la constitution doit en informer le Conseil et se mettre d'accord avec les Présidents des autres Commissions intéressées. Le Conseil se prononce sur l'opportunité de créer un tel Groupe de travail intercommissions, détermine, si besoin est, les caractéristiques et la durée de sa mission et désigne la Commission dont ce Groupe relève plus directement et au sein de laquelle il présentera son rapport. Un tel Groupe ne doit pas se transformer peu à peu en une sorte de Commission autonome.
13. Chaque Groupe de travail doit présenter un rapport annuel au Président de la Commission dont il dépend. En outre, au Congrès, il présente son rapport dans le cadre de cette Commission. Si l'on peut estimer qu'un Groupe de travail a achevé la tâche qui lui est confiée, ou s'il est inactif, le Conseil de la Société le dissout. La proposition de dissolution peut venir du président du Groupe de travail lui-même ou du Président de la Commission technique concernée.
14. Au début du Congrès, chaque Président de Commission technique doit désigner une ou plusieurs personnes pour participer à un comité des résolutions, placé sous la direction du Premier vice-président. Ce comité doit dégager, au cours du Congrès, les problèmes les plus importants réclamant une solution et préparer les résolutions sur le travail à accomplir pour les résoudre. Il doit aussi coordonner les résolutions de toutes les Commissions techniques, s'assurer de la possibilité de les mettre en oeuvre, veiller à ce qu'elles soient rédigées en bonne forme et présentées dans au moins une des langues officielles de la Société.
15. Pendant un Congrès ou un symposium, tous les spécialistes en photogrammétrie et en télédétection présents de plein droit peuvent participer librement à toutes les activités d'une Commission technique.

ARTICLE XIV - *La Commission des finances*

1. Les membres de la Commission des finances doivent tous être de nationalités différentes. Aucun d'eux ne doit appartenir au même pays qu'un membre du Conseil. Il n'est pas exclu que les délégués à l'Assemblée générale soient également membres de la Commission des finances.
2. La Commission des finances doit assister, en tout temps, le Conseil dans toutes les affaires financières lorsque celui-ci le lui demande.
3. La Commission des finances sortante continue d'occuper ses fonctions après un Congrès pour veiller à ce que le Trésorier sortant remette les livres comptables et les fonds de la Société à son successeur dans les deux mois de la fin du Congrès. La nouvelle Commission financière succède à la Commission financière sortante au moment où le nouveau Trésorier entre en fonction; elle fait rapport au Conseil une fois que la transition a été faite de façon satisfaisante.
4. La Commission des finances examine et vérifie les comptes du Trésorier une fois par an, et présente ses recommandations au Conseil.
5. Si un membre de la Commission financière est dans l'impossibilité de continuer à assumer ses fonctions, le Conseil peut approuver son remplacement suivant l'avis des autres membres de la Commission.

ARTICLE XV - *Ressources financières*

1. L'exercice de la Société commence le 1^{er} avril et se termine le 31 mars. Les cotisations annuelles des Membres ordinaires, des Membres régionaux et des Membres de soutien doivent être versées avant le 31 mars de l'année civile de la cotisation.
2. La contribution annuelle payée par un Membre ordinaire est définie par le nombre d'unités de contribution attribué à sa catégorie de Membre ordinaire, selon le tableau suivant :

Catégorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Nombre d'unités de contribution	1	2	6	10	16	24	32	48

3. La valeur de l'unité de contribution est fixée par l'Assemblée générale.
4. La contribution des Membres de soutien et des Membres régionaux, fixée par le Conseil, doit être ratifiée par l'Assemblée générale.
5. Les comptes en banque de la Société sont tenus au nom de deux personnes, le Président et le Trésorier.
6. Les dons et legs offerts à la Société ne peuvent être acceptés que par l'Assemblée générale.
7. La gestion financière de la Société est contrôlée comme suit :

- (a) Un budget annuel de revenus et dépenses est établi par le Trésorier pour chaque exercice, examiné en détail par la Commission des finances et soumis à l'approbation du Conseil.
- (b) Les dépenses supplémentaires pour des opérations courantes peuvent être engagées par le Trésorier. Les dépenses à engager pour des motifs extraordinaires doivent recevoir l'approbation du Conseil.

ARTICLE XVI - Votes

Lorsque le vote par correspondance est utilisé en vue de l'admission d'un nouveau Membre ordinaire ou régional, la documentation relative au vote est envoyée à chaque Membre ordinaire par le Secrétaire général, au moins 3 mois à l'avance et par poste aérienne. L'admission est décidée si la moitié des Membres ordinaires au moins répond dans le délai imparti et si les 3/4 des suffrages exprimés sont favorables à l'admission.

ARTICLE XVII - Règlements et directives

1. Les décisions de la séance plénière d'un Congrès et les décisions de l'Assemblée générale sont portées, sans délai, à la connaissance des Membres et des Commissions techniques de la Société.

2. Les décisions prises par le Conseil sont communiquées rapidement aux Membres par le Secrétaire général.

ARTICLE XVIII - Langues

Pendant un Congrès ou un symposium d'une Commission technique, le Membre ordinaire qui l'organise peut offrir, à condition d'en supporter seul les frais, une traduction dans la langue de son pays.

ARTICLE XIX - Dissolution ou fusion

En cas de dissolution de la Société, les fonds disponibles peuvent être offerts à une organisation internationale de bienfaisance, de bonne notoriété, choisie par le Conseil et la Commission des finances. L'acte de dissolution sera déposé auprès de l'organisation qui assume la responsabilité des Archives de la Société.

ARTICLE XX - Amendements aux Statuts et au Règlement intérieur

Les amendements aux Statuts et au Règlement intérieur prennent effet à la date fixée par l'Assemblée générale.

Règlement intérieur original adopté par l'Assemblée générale, lors du 11^e Congrès, en juillet 1968, à Lausanne (Suisse).
Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 12^e Congrès, en août 1972, à Ottawa (Canada).
Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 14^e Congrès, en juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).
Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 15^e Congrès, en juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).
Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 16^e Congrès, en juillet 1988, à Kyoto (Japon)
Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 17^e Congrès, en août 1992, à Washington, D.C. (États-Unis).

Président : K. Torlegard
Secrétaire général : S. Murai

MODIFICATIONS AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Approuvées par l'Assemblée générale du XVII^e Congrès de l'ISPRS

ARTICLE II - *Domaine de compétence*

Le domaine d'intérêt scientifique de la Société couvre tous les champs d'application des techniques de la photogrammétrie et de la télédétection, en particulier la géodésie, la cartographie, les levés, la géographie, les systèmes d'information géographique, les sciences naturelles, les sciences de la Terre et la protection de l'environnement. Il s'étend également à l'ingénierie industrielle, à la vision artificielle, à l'architecture, à la médecine, au domaine juridique, etc.

ARTICLE III - *Caractère*

La Société fait sienne la déclaration adoptée en 1958 par la huitième Assemblée générale du Conseil international des Unions Scientifiques concernant l'absence de discrimination fondée sur l'opinion politique, la nationalité, la religion, la race ou le sexe.

ARTICLE V - *Coopération avec d'autres organisations internationales*

Dans sa politique de coopération, la Société cherche à resserrer ses liens avec des sociétés internationales qui se consacrent à la promotion des disciplines-soeurs de la géodésie, des levés, de la photogrammétrie, de la cartographie, de la télédétection et de la science des images. Elle cherche aussi à s'affilier à d'autres organisations internationales dont les activités l'intéressent directement, notamment celles qui s'occupent de métrologie et de normalisation.

ARTICLE VI - *Membres de la Société*

2. Membres de soutien

(b) Le Conseil examine chaque candidature et prend la décision finale d'admission. Le Conseil dispose aussi du pouvoir d'exclure un Membre de soutien.

(e) L'exclusion d'un Membre de soutien peut être prononcée par le Conseil :

- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et aux buts de la Société;
- en cas de défaut répété de payer la cotisation.

ARTICLE X - *L'Assemblée générale*

6. Un Membre ordinaire qui n'a pas encore payé sa cotisation pour l'année précédant l'Assemblée générale n'a pas droit de vote à l'Assemblée générale.

ARTICLE XIII - *Les Commissions techniques*

1. Les principales tâches d'une Commission technique sont les suivantes :

- (d) proposer des actions visant la promotion et l'évaluation de la photogrammétrie, de la télédétection et des systèmes d'information géographique, et aider le Conseil à défendre ces propositions devant les autorités intéressées;
- (e) collaborer aux activités de normalisation internationale dans des domaines touchant la photogrammétrie et la télédétection;
- (f) promouvoir l'éducation permanente par la mise sur pied de cours de perfectionnement professionnels;
- (g) rendre compte au Conseil de la mise en oeuvre de son programme conformément au Règlement intérieur et aux résolutions techniques.

2. ...

Commission I : *Capteurs, plate-formes et imagerie*

- Planification des missions aériennes et spatiales;
- Conception, construction, essai, installation et étalonnage des capteurs d'images analogiques et numériques;
- Conception et rendement des systèmes de réception et de prétraitement des données;
- Propriétés géométriques et radiométriques des données image, normes de qualité et facteurs (environnementaux et autres) qui jouent sur la qualité des données;
- Systèmes techniques d'enregistrement des données auxiliaires (heure, position, attitude etc.) et des données provenant de capteurs et de scanners de film, supports (magnétiques, optiques, films, etc.);
- Techniques de prétraitement menant à la production de fichiers susceptibles d'analyse et de mesure (synthèse d'images radar, intégration multicapteur, corrections radiométriques et géométriques etc.);

Commission II : Systèmes de traitement, d'analyse et de représentation des données

- Conception et développement de systèmes de mesure, de traitement, d'analyse, de représentation et de stockage des données photogrammétriques, de télédétection et de SIG;
- Étude et évaluation de l'intégration des systèmes de traitement des données photogrammétriques, de télédétection et de SIG;
- Analyse des systèmes de traitement numériques automatiques, semi-automatiques et manuels, ainsi que de leurs composantes;
- Développement de systèmes et de technologies pour le traitement des données radar;
- Étude des techniques de cartographie en temps réel;
- Normalisation des systèmes numériques de photogrammétrie, télédétection et SIG.

Commission III : Théorie et algorithmes

- Algorithmes pour la détermination géométrique et l'analyse des données photogrammétriques;
- Reconnaissance des caractéristiques des images multicapteur, multirésolution et diachroniques;
- Analyse des images;
- Orientation des capteurs intégrés;
- Analyse des séquences d'images;
- Algorithmes pour les systèmes photogrammétriques numériques et leur intégration à des SIG;
- Notions de SIG, en particulier l'intégration des données-image.

Commission IV : Systèmes de cartographie et d'information géographique

- Méthodes et produits cartographiques analogiques et numériques;
- Révision de cartes et de bases de données topographiques;
- Acquisition, traitement et analyse des données, représentation visuelle dans les SIG;
- Application des SIG à la gestion de documents relatifs aux terres (p. ex. les cadastres à usages multiples et les cartes des services publics) et aux prises de décisions;
- Cartographie planétaire et par radar;
- Modèles numériques d'altitude.

Commission V : Techniques à courte distance et vision artificielle

- Mesures à courte et très courte distances;
- Enregistrement et surveillance d'objets en mouvement ou en cours de déformation;
- Systèmes de capteurs optiques et intégrés à courte distance;
- Systèmes numériques et contraintes de temps dans les applications à courte distance;
- Algorithmes d'analyse et de synthèse d'images dans les applications à courte distance;
- Techniques de traitement relatif aux objets en modes automatique, semi-automatique et manuel dans les applications à courte distance.

Commission VI : Aspects économiques, professionnels et éducatifs

- Inventaire, analyse et comparaison des programmes d'enseignement et de formation en photogrammétrie, télédétection et SIG/SIT, étude de leur évolution;
- Étude des modèles de coûts et d'efficacité des opérations de photogrammétrie et de télédétection;
- Étude de la gestion opérationnelle des technologies de télédétection et de SIG;
- Inventaire et synthèse des rapports sur les activités nationales et régionales;
- Promotion et diffusion des informations;
- Promotion de l'enseignement assisté par ordinateur;
- Détermination des voies les plus favorables à la coopération technique internationale;
- Rédaction de l'Histoire de la photogrammétrie;
- Promotion de l'inclusion d'autres langues dans le Dictionnaire multilingue;
- Élaboration de normes de compétence recommandées concernant la pratique de la photogrammétrie et de la télédétection.

Commission VII : Contrôle des ressources et de l'environnement

- Méthodologie de l'interprétation visuelle de l'image;
- Méthodologie de l'interprétation assistée par ordinateur et analyse des données provenant des capteurs;
- Propriétés de rayonnement spectral, spatial et temporel des objets;
- Études environnementales, inventaires des ressources et aspects interprétatifs de la cartographie thématique appliqués aux études de la végétation, de la forêt, de l'agriculture, des sols, de l'usage des eaux et des terres, de la géologie, de la géomorphologie, de l'hydrologie, de l'océanographie, des zones côtières, de la neige et de la glace, des sciences de l'atmosphère, de l'archéologie, des établissements humains et du génie;
- Intégration des techniques de télédétection et de SIG pour le contrôle des ressources et de l'environnement.

- ...
4. Pour le choix du Membre ordinaire ou du groupe de Membres ordinaires chargé de diriger l'activité d'une Commission, l'Assemblée générale doit prendre en considération tous les aspects concernés, notamment :

- ...
- le programme des activités de la Commission proposé par les Membres ordinaires, en particulier les Groupes de travail, leurs présidents et les manifestations envisagées.

ARTICLE XIV - La Commission des finances

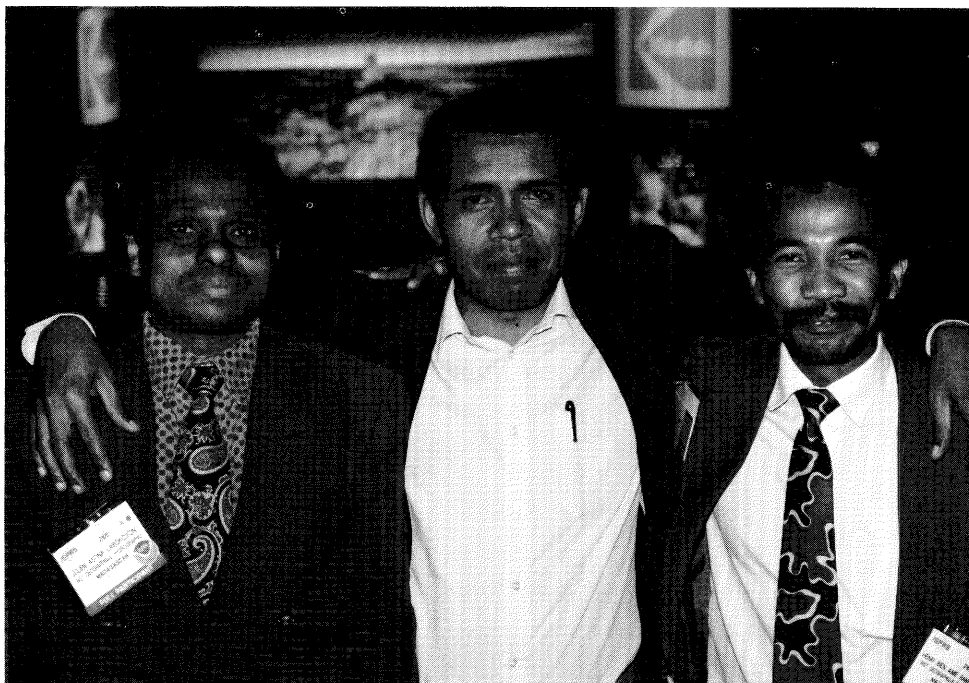
- ...
5. Si un membre de la Commission financière est dans l'impossibilité de continuer à assumer ses fonctions, le Conseil peut approuver son remplacement suivant l'avis des autres membres de la Commission.

ARTICLE XX - Amendements aux Statuts et au Règlement intérieur

...

Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 17^e Congrès, en août 1992, à Washington, D.C., États-Unis.

Président : K. Torlegard
Secrétaire général : S. Murai



SATZUNG

INTERNATIONALE GESELLSCHAFT FÜR PHOTOGRAMMETRIE UND FERNERKUNDUNG

STATUT I - *Name und Auftrag*

Die Internationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (im folgenden "Gesellschaft" genannt) ist eine regierungsunabhängige internationale Organisation zur Entwicklung der internationalen Zusammenarbeit für die Förderung der Photogrammetrie und Fernerkundung und ihrer Anwendungen.

STATUT II - *Definitionen*

Photogrammetrie und Fernerkundung ist die Kunst, Wissenschaft und Technologie zur Gewinnung zuverlässiger Informationen über Objekte der physischen Welt und die Umwelt durch Aufzeichnung, Messung und Interpretation von Bildern und digitalen Darstellungen davon, die durch berührungsfreie Sensorsysteme gewonnen wurden.

STATUT III - *Wesen*

Die Gesellschaft verfolgt ihre Ziele ohne Diskriminierung aufgrund von Rasse, Religion, Nationalität oder politischer Philosophie.

STATUT IV - *Aktivitäten*

Zur Erreichung ihrer Ziele entwickelt die Gesellschaft folgende Aktivitäten:

- (a) Durchführung internationaler Kongresse in regelmässigen Abständen mit Vorträgen, Berichten, Diskussionen, Ausstellungen, technischen Exkursionen und gesellschaftlichen Ereignissen;
- (b) Initiierung und Koordination der Forschung auf dem Gebiet der Photogrammetrie und Fernerkundung durch die Schaffung von Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen, welche sich mit speziellen Aspekten der Photogrammetrie und Fernerkundung befassen;
- (c) Internationale Verbreitung der Forschungsergebnisse und Diskussionsbeiträge durch Publikation des *Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung* als Bericht über Kongresse und andere Tagungen der Gesellschaft oder ihrer Unterorganisationen (Technische Kommissionen, Arbeitsgruppen etc.);
- (d) Publikation und Verbreitung einer internationalen Zeitschrift als offizielles Organ der Gesellschaft oder das Ersuchen an Fachzeitschriften, ihre Berichte zu veröffentlichen;

- (e) Anregung zur Gründung einer nationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung in jedem Land und Förderung des Austausches zwischen diesen Gesellschaften;
- (f) Förderung der Veröffentlichung und des Austausches wissenschaftlicher Beiträge und Zeitschriften auf dem Gebiet der Photogrammetrie und Fernerkundung.

STATUT V - *Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen*

Die Gesellschaft arbeitet mit anderen internationalen Institutionen oder Organisationen zusammen, die sich mit Photogrammetrie, Photointerpretation, Fernerkundung, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie, Geographie und anderen verwandten Disziplinen befassen.

STATUT VI - *Mitgliedschaft*

Die Mitgliedskategorien in der Gesellschaft sind:

- Ordentliche Mitglieder
- Fördernde Mitglieder
- Regionale Mitglieder
- Ehrenmitglieder.

1. **Ordentliches Mitglied** kann nur diejenige einzige über einen unabhängigen Haushalt verfügende Organisation eines Landes oder einer geographischen Region davon sein, welche die gesamte Gemeinschaft der Photogrammeter und Fernerkundungsexperten des Landes oder der Region vertritt.
 - (a) Ein Ordentliches Mitglied ist gegenüber der Gesellschaft für die Erfüllung aller Mitgliedspflichten verantwortlich, insbesondere für:
 - die Teilnahme an der wissenschaftlichen Arbeit der Gesellschaft;
 - die Bezahlung der Mitgliedsbeiträge.
 - (b) In der Regel ist die Ordentliche Mitgliedsorganisation eines Landes die jeweilige nationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung. Falls eine solche nicht besteht, kann Ordentliches Mitglied sein:
 - eine Vereinigung von Gesellschaften, von denen jede die Förderung der Photogrammetrie und Fernerkundung als eine ihrer Hauptaufgaben betrachtet;
 - die führende Akademie der Wissenschaften des Landes oder der nationale Forschungsrat;
 - andernfalls und nur vorläufig eine andere staatliche oder nichtstaatliche Institution oder

ein Zusammenschluss von solchen Institutionen, die sich mit Photogrammetrie und Fernerkundung befassen.

- (c) Es werden unterschiedliche Kategorien von Ordentlichen Mitgliedern festgelegt, welche den Entwicklungsstand der Photogrammetrie und Fernerkundung sowie die Anzahl von Spezialisten in den verschiedenen Ländern und Regionen widerspiegeln.
2. **Fördernde Mitglieder** können Einzelpersonen, Organisationen, Institutionen oder Dienststellen sein, die Instrumente, Ausrüstung oder Zubehör herstellen oder vertreiben oder Serviceleistungen in den Gebieten Photogrammetrie und/oder Fernerkundung erbringen, und die die Gesellschaft finanziell unterstützen.
3. **Regionales Mitglied** kann eine multinationale Vereinigung von photogrammetrischen und/oder Fernerkundungs-Organisationen sein, die zum Zweck der Verfolgung gemeinsamer Ziele, zur Förderung regionaler Zusammenarbeit, zur Durchführung regionaler Konferenzen etc. gegründet wurde.
4. **Ehrenmitglieder.** In Anerkennung herausragender Leistungen für die ISPRS und ihre Ziele kann eine Person zum Ehrenmitglied der Gesellschaft gewählt werden.

STATUT VII - *Organisation und Verwaltung*

Die Leitung und Geschäftsführung der Gesellschaft, einschliesslich der Durchführung ihres technischen und wissenschaftlichen Programms, wird von folgenden Organen wahrgenommen: dem Kongress, der Hauptversammlung, dem Vorstand, der Finanzkommission, den Technischen Kommissionen und dem Ausschuss Fördernder Mitglieder.

STATUT VIII - *Amtsträger*

1. Die Amtsträger der Gesellschaft sind der Präsident der Gesellschaft und die anderen Mitglieder des Vorstandes sowie die Präsidenten der Technischen Kommissionen.
2. Die Amtszeit der Amtsträger beginnt mit dem Ende des Kongresses, auf dem sie gewählt oder ernannt wurden, und endet mit dem Abschluss des folgenden Kongresses.

STATUT IX - *Kongress*

1. Der Kongress setzt sich zusammen aus allen anwesenden Photogrammetern und Fernerkundungsspezialisten, die zur Teilnahme eingeladen worden sind.
2. Der Kongress tritt in der Regel alle vier Jahre zusammen.
3. Während eines Kongresses wird mindestens eine Plenarsitzung einberufen.

STATUT X - *Hauptversammlung*

1. Die Hauptversammlung ist die höchste Autorität der Gesellschaft für alle Beschlüsse. Sie legt die allgemeinen Grundsätze der Gesellschaft fest.
2. Die Hauptversammlung setzt sich zusammen aus den Delegierten, die von den Ordentlichen Mitgliedern zu ihrer Vertretung ernannt wurden, wobei jedes Ordentliche Mitglied durch einen Delegierten vertreten wird.
3. Nur Delegierte, Mitglieder des Vorstandes, Mitglieder der Finanzkommission, Ehrenmitglieder der Gesellschaft sowie zwei Berater pro Delegierten sind berechtigt, an der Hauptversammlung teilzunehmen.

STATUT XI - *Vorstand*

1. Der Vorstand besteht aus sechs Personen:
 - dem Präsidenten der Gesellschaft
 - dem Kongressdirektor
 - dem Ersten Vizepräsidenten
 - dem Zweiten Vizepräsidenten
 - dem Generalsekretär
 - dem Schatzmeister.
2. Der Vorstand führt die Geschäfte der Gesellschaft in der Zeit zwischen Sitzungen der Hauptversammlung gemäss der Satzung und der Geschäftsordnung sowie den Beschlüssen und Richtlinien der Hauptversammlung und des Kongresses.
3. Der Vorstand ist gegenüber der Hauptversammlung für seine Geschäftsführung verantwortlich und nimmt mit beratender Stimme an allen Sitzungen der Hauptversammlung teil.
4. Der Vorstand unterstützt den Präsidenten bei der Koordination und Überwachung der Aktivitäten der Technischen Kommissionen.
5. In der Zeit zwischen Sitzungen der Hauptversammlung kann sich der Vorstand schriftlich oder auf anderem Wege mit den Ordentlichen Mitgliedern beraten.
6. Die Aufgaben und Pflichten der Vorstandsmitglieder sind in der Geschäftsordnung festgelegt.

STATUT XII - *Sitz*

Der Sitz der Gesellschaft wird vom Vorstand bestimmt.

STATUT XIII - *Technische Kommissionen*

1. Die wissenschaftliche Arbeit der Gesellschaft liegt in der Verantwortung ihrer Technischen Kommissionen.
2. Die Verantwortung für die Arbeit jeder Technischen Kommission im Zeitraum zwischen zwei aufeinanderfolgenden Kongressen wird von der Hauptversammlung einem der Ordentlichen Mitglieder oder einer Anzahl von Mitgliedern, welche sich zur Zusammenarbeit verpflichtet haben, übertragen.

3. Die Arbeit jeder Kommission wird vom Kommissionsbüro geleitet. Es besteht aus:
 - dem Kommissionspräsidenten
 - dem Kommissionssekretär
 - den Vorsitzenden der Arbeitsgruppen
 - den Berichterstattern der Kommission.

STATUT XIV - Finanzkommission

1. Bei jedem Kongress wählt die Hauptversammlung einen Vorsitzenden und zwei Mitglieder einer Finanzkommission.
2. Die Rolle der Finanzkommission ist beratend. Sie prüft alle Ausgaben der Gesellschaft und schlägt der Hauptversammlung allgemeine Richtlinien für die Finanzpolitik der Gesellschaft im Hinblick auf ihre wissenschaftlichen Aufgaben vor.
3. Die Tätigkeit der Finanzkommission läuft zwischen den Kongressen weiter. Die Kommission berichtet jährlich mindestens einmal über den Generalsekretär direkt an den Vorstand, nachdem die jährliche Bilanz aufgestellt und geprüft wurde. Sie nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen der Hauptversammlung teil.

STATUT XV - Finanzen

1. Jedes Ordentliche Mitglied bezahlt jährlich den seiner Kategorie entsprechenden Beitrag. Die Höhe des Beitrags für jede Kategorie wird von der Hauptversammlung festgelegt und kann durch sie nur auf einer der ordentlichen Sitzungen während eines Kongresses geändert werden.
2. Der Vorstand kann den Beitrag für die Fördernden Mitglieder und die Regionalen Mitglieder festsetzen.

STATUT XVI - Abstimmung

1. In Vollversammlungen des Kongresses werden Beschlüsse durch Handzeichen und mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst.
2. Die Abstimmung in der Hauptversammlung geschieht folgendermassen:
 - (a) Nur Delegierte haben Stimmrecht.
 - (b) Kein Delegierter kann ein anderes Ordentliches Mitglied vertreten oder für es stimmen, mit Ausnahme seines eigenen.
 - (c) Stellvertretende Stimmabgabe ist nicht gestattet.
 - (d) Auf Vorschlag des Präsidenten oder eines Delegierten wird die Abstimmung geheim durchgeführt.
 - (e) Jeder Delegierte verfügt über die der Mitgliedskategorie seines Landes entsprechende Anzahl von Stimmen.
 - (f) Die Annahme von Beschlüssen über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder oder Regionaler Mitglieder, Aufhebung der Mitgliedschaft, Änderungen der Satzung oder der Geschäftsordnung, Auflösung der Gesellschaft oder ihr Zusammenschluss mit einer anderen

internationalen Organisation erfordert mindestens einer Dreiviertelmehrheit. Beschlüsse über alle anderen Angelegenheiten werden durch einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst.

- (g) Regionale Mitglieder haben in der Hauptversammlung einen Beobachterstatus ohne Stimmrecht, aber mit vollem Diskussionsrecht.

3. Briefwahl ist nur in Ausnahmefällen statthaft. Dieses Verfahren soll nur angewendet werden, wenn es der Vorstand für erforderlich hält, eine Entscheidung zu treffen, ohne eine Sitzung der Hauptversammlung abzuwarten.

STATUT XVII - Bestimmungen und Richtlinien

Der Vorstand ist befugt, vorläufige Bestimmungen und Richtlinien in Übergangssituationen zu erlassen, die bis zu einer Behandlung auf dem nächsten Kongress gültig sind.

STATUT XVIII - Sprachen

1. Die offiziellen Sprachen der Gesellschaft sind Englisch, Französisch und Deutsch.
2. Der englische Text der vorliegenden Satzung und der Geschäftsordnung wird als die verbindliche Version betrachtet.

STATUT XIX - Auflösung und Zusammenschluss

Nur die Hauptversammlung kann einen Beschluss über die Auflösung der Gesellschaft oder den Zusammenschluss mit einer anderen internationalen Organisation fassen. Eine ausserordentliche Sitzung muss eigens zu diesem alleinigen Zweck einberufen werden. Für eine derartige ausserordentliche Sitzung müssen alle Ordentlichen Mitglieder schriftlich drei Kalendermonate im voraus mit der Aufforderung, Delegierte zu entsenden, eingeladen werden.

STATUT XX - Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung

1. Nur die Hauptversammlung ist berechtigt, Satzung und Geschäftsordnung zu ändern.
2. Die Satzung kann unter folgenden Bedingungen geändert werden:
 - (a) Ein Änderungsvorschlag muss von einem Ordentlichen Mitglied schriftlich formuliert und dem Generalsekretär mindestens 10 Monate vor dem festgelegten Zeitpunkt der Sitzung der Hauptversammlung, auf der darüber beraten werden soll, zugeleitet werden. Ein derartiger Änderungsvorschlag muss von mindestens einem weiteren Ordentlichen Mitglied unterstützt werden.
 - (b) Änderungsvorschläge können vom Vorstand oder einem vom Vorstand ernannten Ausschuss formuliert werden. In diesem Fall müssen die

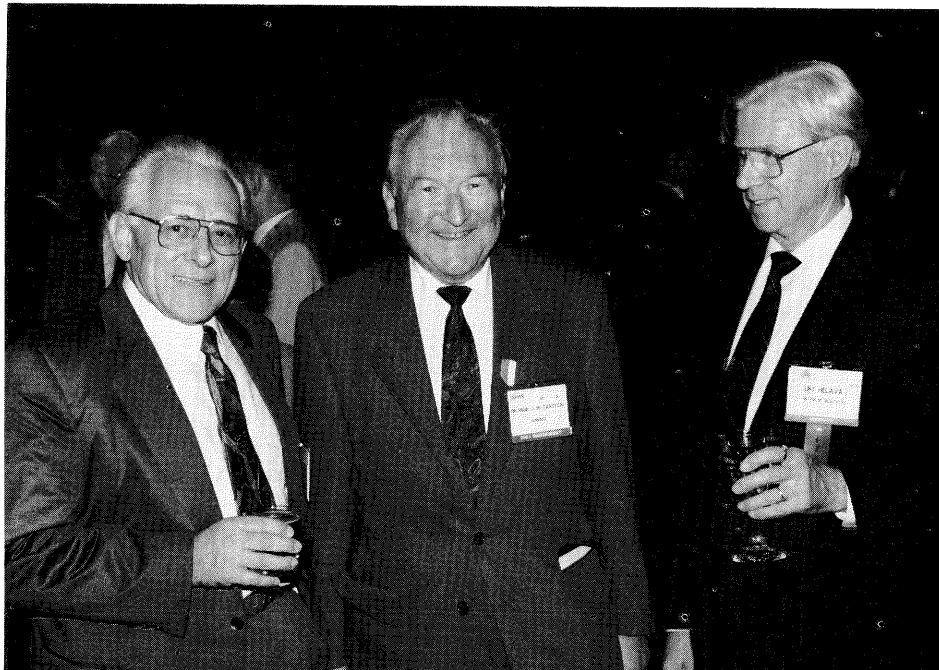
- Änderungsvorschläge nicht von einem Ordentlichen Mitglied unterstützt werden.
- (c) Der Generalsekretär informiert mindestens sechs Monate vor dem für die Hauptversammlung festgelegten Termin alle Ordentlichen Mitgliedern über die Änderungsvorschläge.

3. Die Geschäftsordnung kann unter folgenden Bedingungen geändert werden:
- (a) Den Delegierten muss vor der Diskussion der Änderungsvorschläge für die Geschäftsordnung mindestens 48 Stunden Zeit gegeben werden.
- (b) Ein Punkt der Geschäftsordnung, welcher der Satzung widerspricht, ist ungültig.

Ursprüngliche Satzung angenommen von der Hauptversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 15. Kongresses, Juni 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 16. Kongresses, Juli 1988, in Kyoto, Japan.

Präsident: G. Konecny
Generalsekretär: K. Torlegard.

(Übersetzung aus dem Englischen: F. K. List; 1/1993)



GESCHÄFTSORDNUNG

INTERNATIONALE GESELLSCHAFT FÜR PHOTOGRAMMETRIE UND FERNERKUNDUNG

PUNKT I - *Name und Auftrag*

Der Kurztitel der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung ist ISPRS. Diese Initialen werden in allen offiziellen Sprachen der Gesellschaft verwendet sowie auf Flaggen, Logos, Briefköpfen usw. der Gesellschaft und ihrer Unterorganisationen.

PUNKT II - *Definition*

Das wissenschaftliche Interesse der Gesellschaft umfasst alle Bereiche der Techniken der Photogrammetrie und Fernerkundung, einschliesslich Anwendungen in Geodäsie, Kartographie, Vermessungswesen, Geographie, Geo-Informationssystemen, Naturwissenschaften, Geowissenschaften und Umweltschutz. Weiterhin eingeschlossen sind industrielles Ingenieurwesen, Maschinelles Sehen sowie Anwendungen in Architektur, Medizin, Rechtswissenschaften und anderen Gebieten.

PUNKT III - *Wesen*

Die Gesellschaft bekennt sich zu der von der 8. Hauptversammlung des Internationalen Rates Wissenschaftlicher Vereinigungen (ICSU) 1958 beschlossenen Erklärung zur Nichtdiskriminierung in bezug auf Politik, Nationalität, Religion, Rasse oder Geschlecht.

PUNKT IV - *Aktivitäten*

Zusätzlich zu den im Statut IV genannten Aktivitäten kann die Gesellschaft alle weiteren Tätigkeiten ausführen, die den Zielen der Gesellschaft entsprechen oder diese fördern, vorausgesetzt, dass diese Aktivitäten der Satzung oder der Geschäftsordnung der Gesellschaft, den Gesetzen des jeweiligen Landes oder den allgemeinen Grundsätzen, zu denen sich die Gesellschaft bekennt, nicht widersprechen.

PUNKT V - *Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen*

Im Rahmen ihrer Politik der Zusammenarbeit unterstützt die Gesellschaft die Stärkung derjenigen internationalen Gesellschaften, die sich dem gemeinsamen Berufsfeld Geodäsie, Vermessungswesen, Photogrammetrie, Kartographie, Fernerkundung und Bildwissenschaft widmen sowie die enge Verbindung zu anderen diesbezüglichen internationalen Organisationen,

die sich etwa mit Metrologie und Normung beschäftigen.

PUNKT VI - *Mitgliedschaft*

1. *Ordentliche Mitglieder*

- (a) Eine Bewerbung um Ordentliche Mitgliedschaft in der Gesellschaft ist an den Generalsekretär zu richten und muss von einer Beschreibung der Aktivitäten in Photogrammetrie und Fernerkundung in dem entsprechenden Land oder der Unterregion, die über einen unabhängigen Haushalt verfügt, sowie der Art der sich bewerbenden Organisation, unter Einschluss insbesondere der Satzung, der Ziele, ihrer Bedeutung im Land, Beziehungen zu anderen Organisationen, die sich mit Photogrammetrie und Fernerkundung befassen, und ihrer Verwaltungs- und Finanzstruktur begleitet sein.
- (b) Die Bewerbung muss die gewünschte Mitgliedskategorie enthalten. Die gewählte Kategorie soll in etwa der Anzahl von Photogrammetern und Fernerkundungsspezialisten und der Bedeutung der Photogrammetrie und Fernerkundung in dem betreffenden Land entsprechen. Die nachstehende Tabelle gibt einen Hinweis, in welche Kategorie ein Ordentliches Mitglied einzustufen ist.

Anzahl der aktiven Spezialisten	Kategorie
unter 26	1
26 bis 50	2
51 bis 150	3
151 bis 250	4
251 bis 400	5
401 bis 600	6
601 bis 800	7
über 800	8

- (c) Der Vorstand prüft jede eingegangene Bewerbung; sofern er die vorgeschlagene Kategorie für unangemessen hält, reicht der Generalsekretär die Bewerbung zurück. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (d) Die Aufnahme eines Ordentlichen Mitglieds wird durch Abstimmung in der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung

des Vorstandes, durch schriftliche Abstimmung. Der Generalsekretär teilt das Ergebnis der Abstimmung allen Mitgliedern sowie der Organisation mit, die sich beworben hat.

- (e) Ein Ordentliches Mitglied kann seine Kategorie jederzeit erhöhen; es kann sie jedoch nicht ohne vorherige Zustimmung der Hauptversammlung herabsetzen.
- (f) Die Aufhebung einer Ordentlichen Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung ausgesprochen werden:
 - im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges trotz erfolgter Mahnung durch den Schatzmeister mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.
- (g) Ein Ordentliches Mitglied kann seinen Austritt aus der Gesellschaft durch eine schriftliche Mitteilung an den Generalsekretär erklären. Der Vorstand nimmt von der Erklärung Kenntnis und informiert alle Mitglieder so schnell wie möglich.
- (h) Wenn ein Ordentliches Mitglied die Gesellschaft verlässt, sei es durch Austritt oder Ausschluss, verliert es alle Rechte innerhalb der Gesellschaft.

2. Fördernde Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Förderndes Mitglied muss schriftlich an den Generalsekretär gerichtet werden und eine umfassende Darstellung der Rolle des Bewerbers auf den Gebieten Photogrammetrie und/oder Fernerkundung enthalten.
- (b) Der Vorstand prüft jede Bewerbung und trifft die endgültige Entscheidung über die Aufnahme des Bewerbers. Der Vorstand kann auch einem Mitglied die Mitgliedschaft aberkennen.
- (c) Fördernde Mitglieder können einen Ausschuss berufen, der die Aussteller bei der Planung und Durchführung wissenschaftlicher und technischer Ausstellungen vertritt, welche von der Gesellschaft gefördert werden. Die Empfehlungen der Fördernden Mitglieder richten sich in beratender Weise an den Kongressdirektor.
- (d) Der Generalsekretär der Gesellschaft beruft mindestens einmal während jedes Kongresses eine Sitzung der Fördernden Mitglieder ein.
- (e) Der Vorstand trifft eine Entscheidung über die Aufhebung der Fördernden Mitgliedschaft:
 - im Falle offenkundiger Zuwiderhandlung gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges der Beiträge.

3. Regionale Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Regionales Mitglied muss an den Generalsekretär gerichtet werden und eine umfassende Darstellung der zusammen-

geschlossenen Organisationen, der Satzung des Regionalen Mitgliedes und die Namen der derzeitigen Amtsträger enthalten.

- (b) Der Vorstand versichert sich, dass die Satzung des Regionalen Mitgliedes der Satzung und der Geschäftsordnung der Gesellschaft entspricht. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (c) Die Aufnahme Regionaler Mitglieder wird durch Abstimmung von der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Wahl.
- (d) Die Aufhebung einer Regionalen Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung beschlossen werden:
 - im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges trotz erfolgter Mahnung an das Regionale Mitglied - durch den Schatzmeister mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.

4. Ehrenmitglieder

- (a) Ehrenmitglieder werden vom Vorstand nominiert und vom Kongress gewählt.
- (b) Die Anzahl lebender Ehrenmitglieder darf zu keiner Zeit mehr als sieben betragen.
- (c) Ehrenmitglieder haben das Recht, an allen Versammlungen der Gesellschaft und ihrer Organe teilzunehmen, mit Ausnahme der Vorstandssitzungen. Bei Veranstaltungen, die von der Gesellschaft gefördert werden, sind sie von der Teilnahmegebühr befreit.

PUNKT VII - *Organisation und Verwaltung*

Ad-hoc-Ausschüsse können vom Vorstand berufen werden, um sich zu speziellen Themen zu äussern. Ein Ausschuss besteht aus einem vom Präsidenten ernannten Vorsitzenden und weiteren Mitgliedern, die der Vorsitzende mit Zustimmung des Präsidenten auswählt. Es wird Wert auf internationale Zusammensetzung der Ausschüsse gelegt. Die Amtszeit eines Ausschusses fällt mit der Zeit zwischen zwei Kongressen zusammen. Der Präsident der Gesellschaft gibt dem jeweiligen Vorsitzenden Richtlinien hinsichtlich der vom Ausschuss zu behandelnden Themen. Der Vorsitzende legt zu jeder ordentlichen Sitzung der Hauptversammlung einen Bericht vor.

PUNKT VIII - *Amtsträger*

1. Der Präsident der Gesellschaft, der Zweite Vizepräsident, der Generalsekretär und der Schatzmeister werden von der Hauptversammlung gewählt. Ordentliche Mitglieder können Nominierungsvorschläge für Vorstandsmitglieder

- spätestens vier Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung während des Kongresses an den Generalsekretär einreichen. Der Vorstand berät über die Empfehlungen und unterbreitet der Hauptversammlung die Nominierungsvorschläge.
2. Im Hinblick auf Kontinuität wird der ausscheidende Präsident ohne besondere Wahl als kommender Erster Vizepräsident ernannt. Sollte er/sie das Amt ablehnen, so wird es nacheinander in der folgenden Reihenfolge angetragen:
 - dem ausscheidenden Generalsekretär
 - nacheinander den ausscheidenden Vizepräsidenten, mit Ausnahme früherer Präsidenten
 - dem ausscheidenden Schatzmeister
 - dem ausscheidenden Kongressdirektor.
 Sollten all diese Personen das Amt ablehnen, wird es durch Wahl von der Hauptversammlung besetzt.
 3. Der Kongressdirektor wird durch das Ordentliche Mitglied vorgeschlagen, welches den Kongress organisiert, und von der Hauptversammlung bestätigt.
 4. Der Erste Vizepräsident, der ohne Wahl für dieses Amt ernannt wurde, und der Kongressdirektor können von beliebiger Nationalität sein. Die übrigen Vorstandsmitglieder müssen von jeweils unterschiedlicher Nationalität sein.
 5. Niemand darf das Amt des Präsidenten für zwei aufeinanderfolgende Amtsperioden besetzen. Wer das Amt des Präsidenten und des Ersten Vizepräsidenten nacheinander in dieser Reihenfolge innehatte, kann nicht für eine weitere anschließende Amtszeit zum Präsidenten gewählt werden. Davon abgesehen ist die Wählbarkeit zum Präsidenten nicht durch ein anderes Amt in der Gesellschaft eingeschränkt, welches er/sie innehatte oder hat.
 6. Ein ausscheidendes, gewähltes Vorstandsmitglied kann nicht in ein Amt im neuen Vorstand gewählt werden ausser zum Präsidenten oder Ersten Vizepräsidenten. Nach Ablauf einer Kongressperiode ist er/sie wieder in den Vorstand wählbar.
 7. Der Vorstand schliesst durch Zuwahl alle Lücken, welche durch Tod oder andauernde Krankheit eines seiner Mitglieder entstehen, mit Ausnahme des Präsidentenamtes. Wenn der Posten des Schatzmeisters durch Zuwahl besetzt wird, so befragt der Vorstand erst alle Ordentlichen Mitglieder, schriftlich oder auf andere Weise, und berücksichtigt die eingegangenen Meinungsäusserungen.
 8. Kein Vorstandsmitglied kann Mitglied der Finanzkommission sein.
 9. Die Präsidenten der Technischen Kommissionen werden von den Ordentlichen Mitgliedern nominiert, die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen wollen. Die Hauptversammlung, die das für eine Kommission verantwortliche Mitglied wählt, bestätigt den Kommissionspräsidenten. Falls notwendig kann ein Kommissionspräsident durch den Vorstand bestätigt werden.

PUNKT IX - Kongress

1. Der Kongressort wird von der Hauptversammlung unter den von den Ordentlichen Mitgliedern eingereichten Vorschlägen ausgewählt. Diese Vorschläge enthalten den Zeitpunkt, die örtlichen Gegebenheiten, eine vorläufige Finanzplanung und den Namen des vorgesehenen Kongressdirektors.
2. Das Ordentliche Mitglied, welches den Kongress organisiert, ist für dessen angemessene Durchführung verantwortlich. Das Ordentliche Mitglied sorgt für die notwendige finanzielle Absicherung. Das Ordentliche Mitglied ist für die Finanzierung des Kongresses verantwortlich, einschliesslich der Publikation des kongressbezogenen *Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung*, dessen Vorbereitung und Veröffentlichung es sicherstellen muss. Hierzu wird es von den Technischen Kommissionen und vom Vorstand unterstützt. Es hat alle finanziellen Lasten der Veröffentlichung zu tragen.
3. Die Kongressaktivitäten werden von einem Kongressausschuss vorbereitet und durchgeführt. Der Kongressdirektor ist Vorsitzender des Kongressausschusses. Alle anderen Mitglieder des Kongressausschusses werden von dem Ordentlichen Mitglied ernannt, das den Kongress ausrichtet. Der Kongressausschuss ist für die verwaltungstechnische und finanzielle Durchführung des Kongresses verantwortlich.
4. An den Kongressaktivitäten können sich lediglich folgende Personengruppen beteiligen:
 - (a) Personen, die einer Mitgliederorganisation angehören und die Kongressgebühr bezahlt haben;
 - (b) Ehrenmitglieder der Gesellschaft;
 - (c) Personen, die vom Präsidenten aufgrund ihrer persönlichen Stellung oder als Vertreter anderer wissenschaftlicher Organisationen eigens eingeladen wurden. Sie sind von der Entrichtung der Kongressgebühr befreit;
 - (d) Personen, die die allgemeine Einladung erhalten und die Kongressgebühr bezahlt haben.
5. Der durch die Vollversammlung vertretene Kongress
 - (a) prüft die Entscheidungen der Hauptversammlung;
 - (b) nimmt an der Verleihung der Medaillen und anderer Auszeichnungen der Gesellschaft teil;
 - (c) wählt die Ehrenmitglieder der Gesellschaft.
6. Die Technischen Kommissionen treffen sich während des Kongresses zum Zwecke:
 - (a) von Berichten der Präsidenten über Aktivitäten der Kommissionen während des Zeitraums zwischen den Kongressen;
 - (b) von Vorträgen, Tutorien und/oder Postersitzungen in vorbereiteten Technischen Sitzungen über Themen, die vom Kommissionspräsidenten und dem Vorstand festgelegt wurden;
 - (c) der Formulierung von Resolutionen.

PUNKT X - *Hauptversammlung*

1. Der Präsident beruft die Hauptversammlung zu einer oder mehreren Sitzungen während jedes Kongresses ein.
2. Im Zeitraum zwischen Kongressen kann der Präsident die Hauptversammlung zu einer ausserordentlichen Sitzung einberufen, um einen von mindestens zwei Ordentlichen Mitgliedern unterstützten Antrag zu behandeln. Der fragliche Beschlussantrag muss allen Ordentlichen Mitgliedern und Regionalen Mitgliedern mindestens drei Kalendermonate vor der Sitzung schriftlich bekanntgegeben werden. Auf schriftliches Verlangen von mindestens drei Vierteln der Mitglieder beruft der Präsident eine ausserordentliche Sitzung ein.
3. Vor jedem Kongress und vor jeder ausserordentlichen Sitzung der Hauptversammlung bestellt ein Ordentliches Mitglied einen Delegierten zur Vertretung in der Hauptversammlung. Solche Bestellungen haben nur vorübergehenden Charakter und gelten nur für die Dauer des Kongresses oder der ausserordentlichen Sitzung. Ein Vorstandsmitglied kann nicht zum Delegierten ernannt werden. Regionale Mitglieder können Delegierte für die Hauptversammlung benennen.
4. Jeder für die Hauptversammlung stimmberechtigte Delegierte eines Ordentlichen Mitgliedes muss nach Ankunft auf dem Kongress oder der ausserordentlichen Sitzung dem Generalsekretär seine/ihre Vollmacht vorweisen. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Ordentlichen Mitglieder, ihrer Delegierten, ihrer Stimmrechte sowie ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge. Er/sie teilt das Ergebnis dem Präsidenten schriftlich mit. Jeder Delegierte eines Regionalen Mitglied weist seine/ ihre Vollmacht dem Generalsekretär nach Ankunft auf dem Kongress oder der ausserordentlichen Sitzung vor. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Regionalen Mitglieder und ihrer Delegierten, ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge und berichtet dem Präsidenten darüber in schriftlicher Form.
5. Jeder Delegierte kann in der Hauptversammlung von höchstens zwei Beratern begleitet werden. Nur die Delegierten der Ordentlichen Mitglieder haben Stimmrecht. Ein Berater darf nur nach Aufforderung durch den eigenen Delegierten und mit Erlaubnis des Präsidenten das Wort ergreifen. Falls der bestellte Delegierte aus irgendeinem Grund sein Amt nicht wahrnehmen kann, kann einer der Berater ihn mit Einwilligung des Präsidenten vertreten.
6. Ein Ordentliches Mitglied, das seine Beiträge bis einschliesslich des Jahres vor der Sitzung der Hauptversammlung nicht bezahlt hat, geniesst kein Stimmrecht in der Hauptversammlung.
7. Die Hauptversammlung:
 - (a) überprüft die Durchführung der von der Hauptversammlung und vom Kongress beschlossenen Richtlinien;

- (b) überprüft die vom Vorstand seit dem letzten Kongress gefassten Beschlüsse;
 - (c) behandelt die Berichte und Vorschläge der Finanzkommission und der Ad-hoc-Ausschüsse;
 - (d) **g e n e h m i g t o d e r ä n d e r t d e n** Haushaltsvoranschlag;
 - (e) legt die Leitlinien für den neuen Vorstand fest;
 - (f) entscheidet über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder und Regionaler Mitglieder;
 - (g) entscheidet über den Ausschluss Ordentlicher und Regionaler Mitglieder;
 - (h) entscheidet über die Einordnung eines Ordentlichen Mitgliedes in eine andere Mitgliedskategorie;
 - (i) setzt die Höhe der Beitragseinheiten fest;
 - (j) wählt den Präsidenten, die wählbaren Mitglieder des Vorstandes und die wählbaren Mitglieder der Finanzkommission;
 - (k) bestimmt das Ordentliche Mitglied, welches den nächsten Kongress ausrichtet;
 - (l) bestätigt den Kongressdirektor;
 - (m) bestimmt die Ordentlichen Mitglieder und bestätigt die Kommissionspräsidenten, die während der folgenden vier Jahre für die Technischen Kommissionen verantwortlich sein werden;
 - (n) ändert die Satzung und die Geschäftsordnung;
 - (o) billigt die Resolutionen der Technischen Kommissionen.
8. Sämtliche auf der Hauptversammlung zur Diskussion stehenden Punkte müssen in einer vorläufigen Tagesordnung enthalten sein, die im voraus an alle Mitglieder verschickt wird. Ein Tagesordnungspunkt oder eine Kandidatur, die nicht in der Tagesordnung der Hauptversammlung enthalten ist, kann von der Hauptversammlung nur behandelt werden, wenn die Angelegenheit auf Beschluss des Vorstandes über den Generalsekretär mindestens 24 Stunden vor der Sitzung den Delegierten zur Kenntnis gebracht wurde und wenn die Hauptversammlung über die Behandlung dieses Punktes zuerst positiv abgestimmt hat.

PUNKT XI - *Vorstand*

1. Der Vorstand verfolgt stets die allgemeinen Ziele der Gesellschaft und hält die Gesellschaft im Zustand kontinuierlicher wissenschaftlicher Aktivität.
2. Mindestens einmal im Kalenderjahr wird eine Vorstandssitzung abgehalten.
3. Der Vorstand kann Richtlinien und Anweisungen erlassen, die zur Erfüllung der von der Hauptversammlung beschlossenen Direktiven erforderlich sind.
4. Unter besonderen Umständen kann der Vorstand ohne Zustimmung der Hauptversammlung handeln; solche Handlungen behalten bis zur Behandlung durch die nächste Hauptversammlung Gültigkeit.

Jedoch alle Fragen bezüglich des Ausschlusses eines Ordentlichen oder Regionalen Mitgliedes, Herabsetzung der Kategorie eines Mitgliedes, Höhe der Beitragseinheit, Änderung der Satzung oder der Geschäftsordnung, Auflösung der Gesellschaft oder Zusammenschluss mit einer anderen internationalen Organisation müssen an die Hauptversammlung verwiesen werden und Entscheidungen darüber dürfen nur von der Hauptversammlung getroffen werden.

5. Der Präsident der Gesellschaft:

- (a) beruft die Vollversammlung des Kongresses, die Hauptversammlung und die Vorstandssitzungen ein und leitet sie; er/sie kann jedoch den Kongressdirektor dazu delegieren, den Vorsitz bei Vollversammlungen des Kongresses zu übernehmen;
- (b) koordiniert die Aktivitäten der Technischen Kommissionen und der Arbeitsgruppen im Sinne der Beschlüsse und Absichten der Hauptversammlung und des Kongresses;
- (c) vertritt die Gesellschaft in ihren Beziehungen zu nationalen und internationalen Institutionen und Organisationen, deren Tätigkeit von Interesse für die Gesellschaft ist;
- (d) arbeitet mit anderen internationalen Organisationen zusammen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, Photointerpretation, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie, Geographie und anderen ähnlichen Disziplinen befassen;
- (e) teilt den Mitgliedern mit:
 - spätestens zwölf Monate vor dem Kongress den Zeitpunkt und den Ort des nächsten Kongresses;
 - spätestens drei Monate vor dem Kongress die Tagesordnung für die nächste Hauptversammlung mit Erläuterungen über Zweck und Bedeutung der Tagesordnungspunkte, insbesondere solcher Punkte, die die Aufnahme oder den Ausschluss eines Ordentlichen Mitgliedes oder eines Regionalen Mitgliedes, Änderungen der Beitragseinheit und Änderungen der Satzung betreffen;
 - spätestens einen Monat vor dem Kongress die Namen derjenigen Ordentlichen Mitglieder, die sich bereit erklärt haben, den nächsten Kongress zu organisieren;
 - spätestens einen Monat vor dem Kongress die Namen derjenigen Ordentlichen Mitglieder, die die jeweiligen Technischen Kommissionen übernehmen wollen sowie die Namen der vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten;
- (f) informiert die Mitglieder schriftliche über die Entscheidungen, die auf ausserordentlichen Sitzungen der Hauptversammlung getroffen wurden.

6. Der Kongressdirektor:

- (a) ist Vorsitzender des Kongressausschusses;

- (b) vertritt das für den Kongress verantwortliche Ordentliche Mitglied in allen Fragen der Kongressorganisation;
- (c) korrespondiert mit Ordentlichen Mitgliedern, Regionalen Mitgliedern, Technischen Kommissionen und dem Ausschuss Fördernder Mitglieder über das wissenschaftliche und gesellschaftliche Kongressprogramm;
- (d) berichtet dem Vorstand über die Kongressvorbereitungen und deren Fortschritt. Der vorhergehende Kongressdirektor oder ein Vertreter des vorhergehenden Kongressausschusses sorgt für die Veröffentlichung des diesen Kongress betreffenden *Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung* und steht zur Beratung aller Fragen im Zusammenhang mit der Planung des kommenden Kongresses zur Verfügung.

7. Der Erste Vizepräsident:

- (a) unterstützt den Präsidenten bei dessen/deren Pflichten nach dessen/deren Massgabe;
- (b) übernimmt die Funktion des Präsidenten, falls dieser/diese durch höhere Umstände an der Ausübung seiner/ihrer Pflichten verhindert ist;
- (c) ist Vorsitzender des Resolutionsausschusses zur Koordination der Resolutionen der Technischen Kommissionen für die Behandlung durch die Hauptversammlung.

8. Der Zweite Vizepräsident:

- (a) unterstützt den Präsidenten nach dessen Massgabe in jeder Weise;
- (b) übernimmt die Aufgaben des Ersten Vizepräsidenten, falls dieser/diese verhindert ist.

9. Der Generalsekretär:

- (a) nimmt die Funktionen des Sekretärs der Hauptversammlung, des Vorstandes und der Vollversammlung des Kongresses wahr, bereitet die Sitzungen dieser Organe vor und erstellt und verteilt zu gegebener Zeit die Tagesordnungen und Protokolle;
- (b) erledigt die Korrespondenz der Gesellschaft, sorgt für die Dokumentation und informiert die Mitglieder über alle für sie wichtigen Vorgänge;
- (c) trägt die Berichte der Technischen Kommissionen zusammen und verteilt Informationen über die Kommissionen;
- (d) arbeitet mit dem Kongressausschuss und den Büros der Technischen Kommissionen in bezug auf die Abfassung von Protokollen und Veröffentlichungen sowie bei der Publikation der *Archivbände* (Inhalt, Aufmachung, Verteilung) zusammen;
- (e) sorgt für die regelmässige Herausgabe der Zeitschrift der Gesellschaft oder von Mitteilungen in ausgewählten Publikationsorganen;
- (f) sorgt für die rasche Umsetzung der Kongressbeschlüsse;
- (g) nimmt die Vollmachten der von den Ordentlichen Mitgliedern und Regionalen

Mitgliedern ernannten Delegierten entgegen und setzt den Präsidenten schriftlich über ihre Stimmrechte in Kenntnis.

10. Der Schatzmeister:

- (a) schliesst die Kontenführung zur Übergabe an den neuen Schatzmeister innerhalb von zwei Monaten nach Beendigung des Kongresses ab. Der neue Schatzmeister übernimmt das Amt des ausscheidenden Schatzmeisters nach Erhalt der endgültigen Abrechnung;
- (b) stellt die Jahresbeitragsrechnungen an die Ordentlichen Mitglieder, Regionalen Mitglieder und die Fördernden Mitglieder aus und teilt ihnen die Bankanschrift und Kontonummer für die Überweisung der Beiträge mit. Im Falle überfälliger Beiträge verschickt der Schatzmeister regelmässige Mahnungen an die Mitglieder, die im Rückstand sind;
- (c) nimmt die Finanzmittel der Gesellschaft ein und verwaltet sie in Übereinstimmung mit den Beschlüssen der Hauptversammlung und den Weisungen des Vorstandes;
- (d) verfolgt alle finanziellen Transaktionen und legt der Finanzkommission innerhalb von zwei Monaten nach dem Ende eines jeden Finanzjahres eine Kontenübersicht zur Rechnungsprüfung vor;
- (e) schliesst die Endabrechnung der Gesellschaft zum Ende des Finanzjahres vor dem Kongress ab und übermittelt sie der Finanzkommission zur Rechnungsprüfung;
- (f) übermittelt dem Generalsekretär vor der Hauptversammlung eine Liste aller Ordentlichen Mitglieder und Regionalen Mitglieder, die ihre Beiträge noch nicht bezahlt haben;
- (g) legt zu jeder Vorstandssitzung eine Übersicht der Finanzen und zur Hauptversammlung eine Abrechnung vor.

PUNKT XII - Sitz

Unter der Voraussetzung, dass die Satzung und die Geschäftsordnung der Gesellschaft nicht dem Verbandsrecht des Landes, in dem der Generalsekretär ansässig ist, zuwiderlaufen, ist der Wohnsitz des Generalsekretärs der Sitz der Gesellschaft.

PUNKT XIII - Technische Kommissionen

1. Die Hauptaufgaben einer Technischen Kommission sind:
 - (a) den technischen und wissenschaftlichen Fortschritt in ihrem Arbeitsgebiet zu verfolgen und darüber dem Kongress zu berichten;
 - (b) Initiative zu technischem und wissenschaftlichem Fortschritt zu entfalten, insbesondere durch Bildung von Arbeitsgruppen, Abhalten von internationalen Symposien und Organisation von experimenteller Forschung;

- (c) Resultate von Forschung und Entwicklung zu erfassen, um sie auf dem Kongress zur Diskussion zu stellen;
- (d) Vorschläge zur Förderung und Evaluierung von Photogrammetrie, Fernerkundung und GIS zu machen und dem Vorstand behilflich sein, diese Vorschläge bei den entsprechenden Stellen durchzusetzen;
- (e) internationale Aktivitäten zur Normung auf dem Gebiet der Photogrammetrie und Fernerkundung zu unterstützen;
- (f) Weiterbildung durch die Organisation von Tutorien zu fördern;
- (g) dem Vorstand über die Durchführung ihrer Programme entsprechend der Geschäftsordnung und den Technischen Resolutionen zu berichten.

2. Aktivitäten in Photogrammetrie und Fernerkundung sind in sieben Hauptinteressensgebiete unterteilt; jedes Gebiet wird einer Technischen Kommission anvertraut. Die Verantwortungsbereiche für die Technischen Kommissionen sind wie folgt:

Kommission I: Sensoren, Plattformen und Bilder

- Planung von Befliegungen und Weltraum-Missionen;
- Entwurf, Bau, Test, Einbau und Kalibrierung analoger und digitaler Bildsensoren;
- Entwurf und Leistung von Datenempfangs- und Vorverarbeitungssystemen;
- Geometrische und radiometrische Eigenschaften von Bilddaten sowie Qualitätsnormen und -faktoren (Umwelt und andere), welche die Datenqualität beeinflussen;
- technische Systeme zur Aufzeichnung von Daten von Sensoren, Filmscannern und Zusatzdaten (Zeit, Position, Lage etc.) und Datenträger (Film, magnetisch, optisch etc.);
- Vorverarbeitungstechniken zur Erzeugung von Datensätzen, die für Analyse und Messung geeignet sind (Radar-Bildsynthese, Multisensor-Integration, radiometrische und geometrische Korrekturen etc.).

Kommission II: Systeme zur Verarbeitung, Analyse und Darstellung von Daten

- Entwurf und Entwicklung von Systemen zur Messung, Verarbeitung, Analyse, Darstellung und Speicherung von photogrammetrischen, fernerkundlichen und GIS-Daten;
- Untersuchung und Bewertung von Aspekten der Systemintegration für die photogrammetrische, fernerkundliche und GIS-Datenverarbeitung;
- Analyse von Systemen und Systemkomponenten für automatische, halbautomatische und manuelle Digitalisierung;
- Entwicklung von Systemen und Technologien zur Verarbeitung von Radar-Daten;
- Untersuchung von Technologien zur Echtzeit-Kartierung;

- Normung digitaler Systeme für Photogrammetrie, Fernerkundung und GIS.

Kommission III: Theorie und Algorithmen

- Algorithmen für die geometrische Bestimmung und Analyse photogrammetrischer Daten;
- Merkmalsextraktion aus Multi-Sensor-, Multi-Auflösungs- und multitemporalen Bildern;
- Bildverstehen;
- Analyse von Bildsequenzen;
- Algorithmen für digitale photogrammetrische Systeme und ihre Integration in GIS;
- GIS-Konzepte mit besonderer Betonung der Integration von Bilddaten.

Kommission IV: Kartierung und Geo-Informationssysteme

- Analoge und digitale Kartierverfahren und -produkte;
- Fortführung topographischer Karten und Karten-Datenbasen;
- Datenerfassung, Datenverarbeitung, Datenanalyse und visuelle Darstellung in GIS;
- Anwendung von GIS auf landbezogene Datensatzverwaltung (z.B. Mehrzweckkataster und Kartierung von Versorgungsleitungen) sowie Entscheidungsfindungs-Aufgaben;
- Radar und Kartierung von Planetenoberflächen;
- Digitale Höhenmodelle.

Kommission V: Nahbereichsverfahren und maschinelles Sehen

- Nahbereichs- und Mikrobereichsmessungen;
- Aufzeichnung und Überwachung von Objekten in Bewegung und während Verformungen;
- Optische und integrierte Nahbereichs-Sensorsysteme;
- Digitale Systeme und zeitkritische Lösungen in Nahbereichs-Anwendungen;
- Algorithmen zur Bildanalyse und Bildsynthese in Nahbereichs-Anwendungen;
- Objektbezogene automatische, halbautomatische und manuelle Verarbeitungsverfahren in Nahbereichs-Anwendungen.

Kommission VI: Wirtschaftlichkeit, Berufsangelegenheiten und Ausbildung

- Sammlung, Analyse und Vergleich von Ausbildungs- und Trainingsprogrammen und Veränderungen in Photogrammetrie, Fernerkundung und GIS/LIS;
- Untersuchung von Kosten- und Leistungsmodellen in photogrammetrischen und fernerkundlichen Arbeitsabläufen;
- Untersuchung von operationellen Management-Aspekten für Fernerkundungs- und GIS-Technologie;
- Sammlung und Zusammenfassung von Berichten über nationale und regionale Aktivitäten;
- Förderung und Verbreitung von Information;
- Förderung von rechnergestütztem Unterricht;

- Feststellung geeigneter Wege zur internationalen technischen Zusammenarbeit;
- Vervollständigung der *Geschichte der Photogrammetrie*;
- Förderung der Einbeziehung anderer Sprachen in das *Mehrsprachige Fachwörterbuch*;
- Entwicklung von Kompetenz-Standards für die Praxis der Photogrammetrie und Fernerkundung.

Kommission VII: Ressourcen- und Umweltüberwachung

- Methodik der visuellen Bildinterpretation;
- Methodik der rechnergestützten Interpretation und Analyse von Sensordaten;
- spektrale, räumliche und temporale Strahlungseigenschaften von Objekten;
- Umweltstudien, Bestandsaufnahmen von Ressourcen sowie Interpretationsaspekte der thematischen Kartierung in ihrer Anwendung auf Untersuchungen von Vegetation, Forstwirtschaft, Landwirtschaft, Böden, Nutzung von Land und Wasser, Geologie, Geomorphologie, Hydrologie, Ozeanographie, Küstenzonen, Schnee und Eis, Meteorologie, Archäologie, menschlicher Siedlungen und Ingenieurwesen.
- Integration von Fernerkundungs- und GIS-Techniken für die Überwachung von Ressourcen und der Umwelt.

3. Ein Ordentliches Mitglied (oder Ordentliche Mitglieder), das die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen will, bewirbt sich beim Generalsekretär unter Angabe der Aktivitäten und des Namens des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten.
4. Bei der Auswahl des Ordentlichen Mitgliedes oder der Gruppe von Ordentlichen Mitgliedern, welche mit der Verantwortung für die Arbeit einer Kommission betraut werden sollen, berücksichtigt die Hauptversammlung alle wichtigen Gesichtspunkte, insbesondere:
 - die verschiedenen Ordentlichen Mitglieder, die zur Übernahme der Verantwortung bereit sind;
 - die wissenschaftlichen und technischen Möglichkeiten, die jedem Kandidaten zur Verfügung stehen;
 - das fachliche Ansehen und die Befähigung des vorgechlagenen Kommissionspräsidenten;
 - die Möglichkeiten und Bereitschaft jedes Ordentlichen Mitgliedes und anderer Organisationen im Land, eine Kommission zu unterstützen;
 - das Programm der Kommissionsaktivitäten, welches das Ordentliche Mitglied vorgeschlagen hat, und speziell die Arbeitsgruppen, ihre Vorsitzenden und die ins Auge gefassten Veranstaltungen.
5. Das Ordentliche Mitglied (oder die Ordentlichen Mitglieder), welches mit einer Technischen Kommission betraut wurde, ist für die technische

- und finanzielle Führung der Kommission verantwortlich. Es erstellt die Berichte der Kommission und der Arbeitsgruppen und ist verantwortlich für die Publikation des Symposiumsbandes.
6. Eine Technische Kommission ist in wissenschaftlichen Angelegenheiten autonom; der Kommissionspräsident muss jedoch den Präsidenten der Gesellschaft und den Vorstand vollständig und laufend über alle Aktivitäten und den Fortschritt ihrer Arbeit informieren. Die Kommissionspräsidenten treffen sich mit dem Präsidenten der Gesellschaft soweit und wann immer erforderlich, um die Arbeit der Kommissionen zu koordinieren.
 7. Von jeder Kommission wird erwartet, dass sie in dem Zeitraum zwischen zwei Kongressen ein internationales Symposium organisiert. Vor der Ausrichtung eines internationalen Symposiums hat die Kommission die Zustimmung des Vorstandes einzuholen. Derartige Symposien sollen der Vorbereitung für den folgenden Kongress oder dem vertieften Studium eines speziellen Themas innerhalb des Interessengebietes der Kommission dienen.
 8. Der Kommissionspräsident ist berechtigt, eine begrenzte aber ausreichende Anzahl von Personen als Kommissionsberichterstatter für ein spezielles Interessengebiet der Kommission in das Kommissionsbüro zu berufen. Die Berichterstatter werden vom Präsidenten selbst aufgrund ihrer besonderen Kenntnisse oder Arbeitsmöglichkeiten, welche ihre gewünschte Mithilfe gewährleistet, ausgewählt. Sie können aus beliebigen Ländern stammen; internationale Zusammensetzung ist erwünscht. Sie müssen keine nationalen Berichterstatter sein, können dieses Amt jedoch zusätzlich ausüben.
 9. Jedes Ordentliche Mitglied ist berechtigt, einen Berichterstatter für jede Kommission zu ernennen. Es kann diesen Berichterstatter jederzeit ernennen oder austauschen.
 10. Das Kommissionsbüro definiert eine Anzahl von Themen oder Problemen, welche eingehende Untersuchung, Versuche oder Experimente erfordern und setzt Arbeitsgruppen zur Durchführung dieser Untersuchungen ein. Treten in diesem Zusammenhang grundlegende Meinungsverschiedenheiten innerhalb der Kommission oder zwischen Kommissionen auf, so legt der Vorstand das weitere Vorgehen fest. Der Umfang und die Dauer der Tätigkeit der Arbeitsgruppen wird vom Kommissionsbüro klar begrenzt und definiert. Eine Unterteilung des Tätigkeitsgebietes einer Kommission in Arbeitsgruppen, die praktisch wie unabhängige Kommissionen arbeiten, ist nicht statthaft.
 11. Die Arbeitsgruppe besteht aus
 - dem Vorsitzenden der Arbeitsgruppe und
 - einer kleinen Gruppe von Spezialisten, die vom Vorsitzenden nicht nach Ländern, sondern nach fachlicher Kompetenz ausgewählt werden. Eine Arbeitsgruppe soll nicht eingesetzt werden bevor feststeht, dass das Ordentliche Mitglied, welchem der Vorsitzende angehört, die entsprechende finanzielle und technische Unterstützung gewähren wird.
 12. Eine Arbeitsgruppe kann zum Studium eines wichtigen Problems eingesetzt werden, das die Interessengebiete von mehr als einer Kommission berührt. Sie wird dann als Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe bezeichnet. Der Präsident der Kommission, der diese Arbeitsgruppe in Leben ruft, unterrichtet den Vorstand und einigt sich mit den Präsidenten der anderen betroffenen Kommissionen. Der Vorstand äussert sich über die Zweckmässigkeit, eine solche Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe einzurichten, setzt gegebenenfalls den Umfang und die Dauer ihrer Tätigkeit fest und entscheidet, zu welcher Kommission sie vorrangig gehört und innerhalb der sie zu berichten hat. Eine solche Arbeitsgruppe darf sich nicht schrittweise zu einer Art unabhängiger Kommission entwickeln.
 13. Jede Arbeitsgruppe hat jährlich dem betreffenden Kommissionspräsidenten Bericht zu erstatten, zusätzlich zu dem Bericht an den Kongress über die zuständige Kommission. Wenn eine Arbeitsgruppe ihre Aufgabe hinreichend gelöst hat, oder wenn sie sich als untätig erwiesen hat, löst der Vorstand die Arbeitsgruppe auf; dies geschieht gewöhnlich auf Anregung des Vorsitzenden der Arbeitsgruppe oder des zuständigen Kommissionspräsidenten.
 14. Zu Beginn eines Kongresses beruft der Präsident jeder Technischen Kommission eine oder mehrere Personen in einen Resolutionsausschuss unter Leitung des Ersten Vizepräsidenten. Der Ausschuss definiert während des Kongresses die wichtigsten ungelösten Probleme und erarbeitet Resolution über die zu ihrer Lösung erforderliche Arbeit. Der Ausschuss koordiniert die Resolutionen aller Technischer Kommissionen im Hinblick auf ihre praktische Durchführbarkeit und stellt sicher, dass sie in entsprechend einheitlicher Form abgefasst und in mindestens einer der offiziellen Sprachen der Gesellschaft vorgelegt werden.
 15. Während des Kongresses ist es allen rechtmässig anwesenden Photogrammetern und Fernerkundungsspezialisten freigestellt, an allen Aktivitäten einer Technischen Kommission teilzunehmen.

PUNKT XIV - Finanzkommission

1. Jedes Mitglied der Finanzkommission muss von unterschiedlicher Nationalität sein. Kein Mitglied der Finanzkommission darf der gleichen Nationalität wie eines der Vorstandsmitglieder angehören. Delegierte zur Hauptversammlung sind nicht von einer Mitgliedschaft in der Finanzkommission ausgeschlossen.

2. Die Finanzkommission berät den Vorstand auf seinen Wunsch hin jederzeit über alle finanziellen Angelegenheiten.
3. Die ausscheidende Finanzkommission bleibt nach dem Kongress weiter im Amt um sicherzustellen, dass der ausscheidende Schatzmeister die Konten und das Vermögen der Gesellschaft dem neuen Schatzmeister innerhalb von zwei Monaten nach dem Kongress übergibt. Die neue Finanzkommission übernimmt die Aufgaben der ausscheidenden Finanzkommission zum selben Zeitpunkt, zu dem der Amtswechsel des Schatzmeisters stattfindet, und berichtet dem Vorstand, dass die Übergabe zufriedenstellend erfolgt ist.
4. Die Finanzkommission überprüft und kontrolliert die Kontoführung des Schatzmeisters einmal im Jahr und legt dem Vorstand ihre Empfehlungen vor.
5. Für den Fall, dass ein Mitglied der Finanzkommission nicht weiter in der Lage ist, sein Amt auszuüben, kann der Vorstand auf Empfehlung der übrigen Kommissionsmitglieder hin einen Nachfolger ernennen.

PUNKT XV - Finanzen

1. Das Rechnungsjahr der Gesellschaft dauert vom 1. April bis zum 31. März. Alle Jahresbeiträge der Ordentlichen Mitglieder, Fördernden Mitglieder und Regionalen Mitglieder müssen bis zum 31. März des Kalenderjahres, in dem der Beitrag fällig ist, bezahlt werden.
2. Der Jahresbeitrag eines Ordentlichen Mitgliedes ergibt sich aus der Anzahl von Beitragseinheiten, welche der Kategorie einer Ordentlichen Mitgliedschaft entsprechend folgender Tabelle zugeordnet sind:

Kategorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Beitragseinheiten	1	2	6	10	16	24	32	48
3. Die Höhe der Beitragseinheit wird von der Hauptversammlung festgelegt.
4. Die Beiträge der Fördernden Mitglieder und der Regionalen Mitglieder werden vom Vorstand festgelegt und von der Hauptversammlung bestätigt.
5. Bankkonten der Gesellschaft lauten auf die Namen von zwei Personen, und zwar des Präsidenten und des Schatzmeisters.
6. Schenkungen und Stiftungen für die Gesellschaft können nur von der Hauptversammlung angenommen werden.
7. Die Finanzen der Gesellschaft werden wie folgt bewirtschaftet:
 - (a) Ein Haushalt für Einnahmen und Ausgaben für jedes Rechnungsjahr wird vom

Schatzmeister erstellt, von der Finanzkommission eingehend geprüft und dem Vorstand zur Genehmigung vorgelegt.

- (b) Zusätzliche Ausgaben für laufende Massnahmen können vom Schatzmeister bewilligt werden. Ausgaben für ausserordentliche Posten müssen vom Vorstand bewilligt werden.

PUNKT XVI - Stimmabgabe

Wird für die Aufnahme eines neuen Ordentlichen Mitglied oder Regionalen Mitglied die Abstimmung per Brief vorgenommen, so sind die Wahlunterlagen jedem Ordentlichen Mitglied mindestens drei Monate im voraus per Luftpost zuzustellen. Eine Entscheidung über die Aufnahme des Bewerbers erfordert, dass mindestens die Hälfte der Mitglieder die Stimmzettel innerhalb der festgesetzten Frist zurückgesandt haben und dass sich drei Viertel der abgegebenen Stimmen für die Aufnahme ausgesprochen haben.

PUNKT XVII - Vorschriften und Richtlinien

1. Die Beschlüsse der Vollversammlung eines Kongresses und die Beschlüsse der Hauptversammlung werden den Mitgliedern und Technischen Kommissionen unverzüglich mitgeteilt.
2. Beschlüsse des Vorstandes werden den Mitgliedern durch den Generalsekretär unverzüglich mitgeteilt.

PUNKT XVIII - Sprachen

Während eines Kongresses oder eines Symposiums einer Technischen Kommission kann das gastgebende Ordentliche Mitglied, ausschliesslich auf eigene Kosten, eine Übersetzung in die Sprache des Gastlandes vorsehen.

PUNKT XIX - Auflösung oder Zusammenschluss

Im Falle der Auflösung der Gesellschaft soll das Vermögen einer anerkannten internationalen karitativen Organisation vermacht werden, die vom Vorstand und der Finanzkommission ausgewählt wird. Die Unterlagen über die Auflösung werden bei der Organisation hinterlegt, die die Verantwortung für das *Archiv* übernommen hat.

PUNKT XX - Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung

Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung treten zu den von der Hauptversammlung festgesetzten Terminen in kraft.

Ursprüngliche Geschäftsordnung angenommen von der Hauptversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 15. Kongresses, Juni 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.

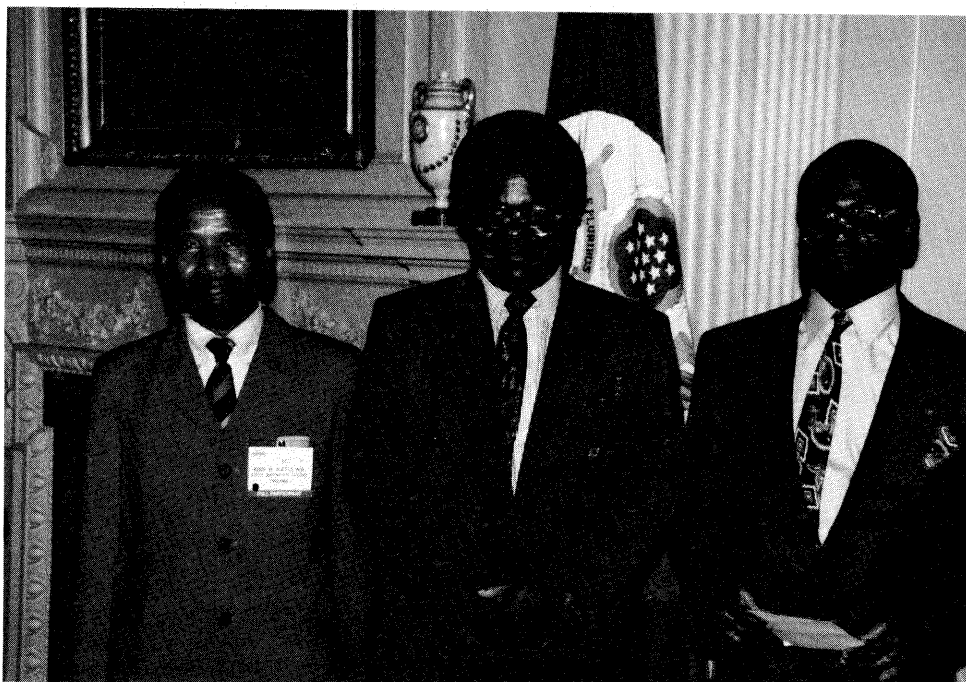
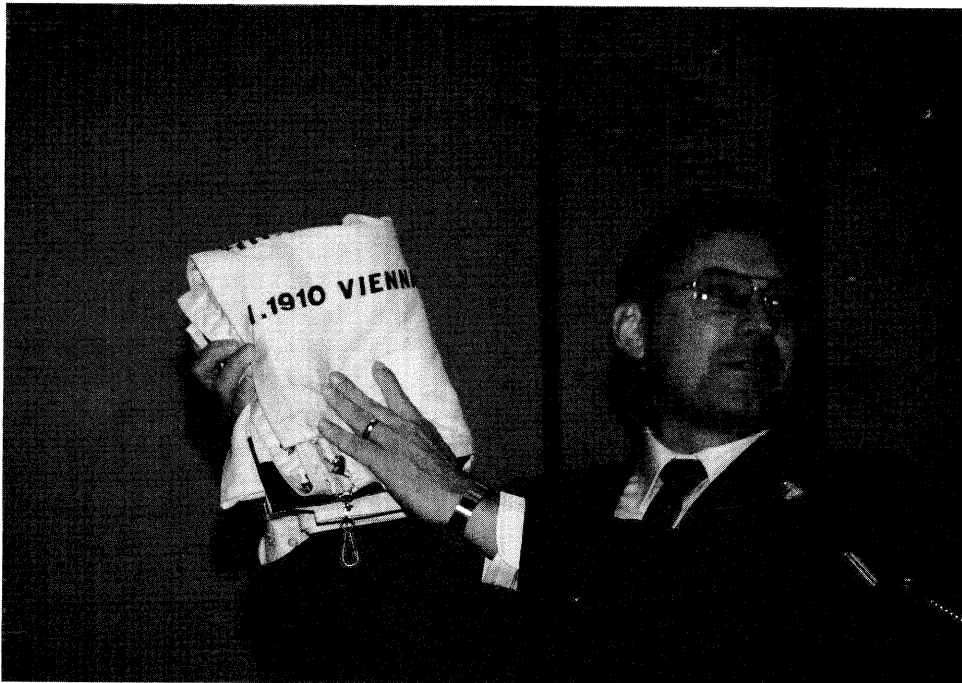
Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 16. Kongresses, Juli 1988, in Kyoto, Japan.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 17. Kongresses, August 1992, in Washington, DC, USA.

Präsident: K. Torlegard

Generalsekretär: S. Murai

(Übersetzung aus dem Englischen: F. K. List; 1/1993)



ÄNDERUNGEN DER GESCHÄFTSORDNUNG

Angenommen von der Hauptversammlung auf dem XVII ISPRS Kongress

PUNKT II - Definition

Das wissenschaftliche Interesse der Gesellschaft umfasst alle Bereiche der Techniken der Photogrammetrie und Fernerkundung, einschliesslich Anwendungen in Geodäsie, Kartographie, Vermessungswesen, Geographie, Geo-Informationssystemen, Naturwissenschaften, Geowissenschaften und Umweltschutz. Weiterhin eingeschlossen sind industrielles Ingenieurwesen, Maschinelles Sehen, sowie Anwendungen in Architektur, Medizin, Rechtswissenschaften und anderen Gebieten.

PUNKT III - Wesen

Die Gesellschaft bekennt sich zu der von der 8. Hauptversammlung des Internationalen Rates Wissenschaftlicher Vereinigungen (ICSU) 1958 beschlossenen Erklärung zur Nichtdiskriminierung in bezug auf Politik, Nationalität, Religion, Rasse oder Geschlecht.

PUNKT V - Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen

Im Rahmen ihrer Politik der Zusammenarbeit unterstützt die Gesellschaft die Festigung derjenigen internationalen Gesellschaften, die sich dem gemeinsamen Berufsfeld Geodäsie, Vermessungswesen, Photogrammetrie, Kartographie, Fernerkundung und Bildwissenschaft widmen sowie die enge Verbindung zu anderen diesbezüglichen internationalen Organisationen, die sich etwa mit Metrologie und Normung beschäftigen.

PUNKT VI - Mitgliedschaft

... 2. Fördernde Mitglieder

...
(b) Der Vorstand prüft jede Bewerbung und trifft die endgültige Entscheidung über die Aufnahme des Bewerbers. Der Vorstand kann auch einem Mitglied die Mitgliedschaft aberkennen.

...
(e) Der Vorstand trifft eine Entscheidung über die Aufhebung der Fördernden Mitgliedschaft:
- im Falle offenkundiger Zuwiderhandlung gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
- im Falle wiederholten Zahlungsverzuges der Beiträge.

PUNKT X - Hauptversammlung

...
6. Ein Ordentliches Mitglied, das seine Beiträge bis einschliesslich des Jahres vor der Sitzung der Hauptversammlung nicht bezahlt hat, geniesst kein Stimmrecht in der Hauptversammlung.

PUNKT XIII - Technische Kommissionen

1. Die Hauptaufgaben einer Technischen Kommission sind:
2. ...
 - (d) Vorschläge zur Förderung und Evaluierung von Photogrammetrie, Fernerkundung und GIS zu machen und dem Vorstand behilflich zu sein, diese Vorschläge bei den entsprechenden Stellen durchzusetzen;
 - (e) internationale Aktivitäten zur Normung auf dem Gebiet der Photogrammetrie und Fernerkundung zu unterstützen;
 - (f) Weiterbildung durch die Organisation von Tutorien zu fördern;
 - (g) dem Vorstand über die Durchführung ihrer Programme entsprechend der Geschäftsordnung und den Technischen Resolutionen zu berichten.

... **Kommission I: Sensoren, Plattformen und Bilder**

- Planung von Befliegungen und Weltraum-Missionen;
- Entwurf, Bau, Test, Einbau und Kalibrierung analoger und digitaler Bildsensoren;
- Entwurf und Leistung von Datenempfangs- und Vorverarbeitungssystemen;
- Geometrische und radiometrische Eigenschaften von Bilddaten sowie Qualitätsnormen und -faktoren (Umwelt und andere), welche die Datenqualität beeinflussen;
- technische Systeme zur Aufzeichnung von Daten von Sensoren, Filmscannern und Zusatzdaten (Zeit, Position, Lage etc.) und Datenträger (Film, magnetisch, optisch etc.);
- Vorverarbeitungstechniken zur Erzeugung von Datensätzen, die für Analyse und Messung geeignet sind (Radar-Bildsynthese, Multisensor-Integration, radiometrische und geometrische Korrekturen etc.).

Kommission II: Systeme zur Verarbeitung, Analyse und Darstellung von Daten

- Entwurf und Entwicklung von Systemen zur Messung, Verarbeitung, Analyse, Darstellung

und Speicherung von photogrammetrischen, fernerkundlichen und GIS-Daten;

- Untersuchung und Bewertung von Aspekten der Systemintegration für die photogrammetrische, fernerkundliche und GIS-Datenverarbeitung;
- Analyse von Systemen und Systemkomponenten für automatische, halbautomatische und manuelle Digitalisierung;
- Entwicklung von Systemen und Technologien zur Verarbeitung von Radar-Daten;
- Untersuchung von Technologien zur Echtzeit-Kartierung;
- Normung digitaler Systeme für Photogrammetrie, Fernerkundung und GIS.

Kommission III: Theorie und Algorithmen

- Algorithmen für die geometrische Bestimmung und Analyse photogrammetrischer Daten;
- Merkmalsextraktion aus Multi-Sensor-, Multi-Auflösungs- und multitemporalen Bildern;
- Bildverstehen;
- Analyse von Bildsequenzen;
- Algorithmen für digitale photogrammetrische Systeme und ihre Integration in GIS;
- GIS-Konzepte mit besonderer Betonung der Integration von Bilddaten.

Kommission IV: Kartierung und Geo-Informationssysteme

- Analoge und digitale Kartierverfahren und -produkte;
- Fortführung topographischer Karten und Karten-Datenbasen;
- Datenerfassung, Datenverarbeitung, Datenanalyse und visuelle Darstellung in GIS;
- Anwendung von GIS auf landbezogene Datensatzverwaltung (z.B. Mehrzweckkataster und Kartierung von Versorgungsleitungen) sowie Entscheidungsfindungs-Aufgaben;
- Radar und Kartierung von Planetenoberflächen;
- Digitale Höhenmodelle.

Kommission V: Nahbereichsverfahren und maschinelles Sehen

- Nahbereichs- und Mikrobereichsmessungen;
- Aufzeichnung und Überwachung von Objekten in Bewegung und während Verformungen;
- Optische und integrierte Nahbereichs-Sensorsysteme;
- Digitale Systeme und zeitkritische Lösungen in Nahbereichs-Anwendungen;
- Algorithmen zur Bildanalyse und Bildsynthese in Nahbereichs-Anwendungen;
- Objektbezogene automatische, halbautomatische und manuelle Verarbeitungsverfahren in Nahbereichs-Anwendungen.

Kommission VI: Wirtschaftlichkeit,

Berufsangelegenheiten und Ausbildung

- Sammlung, Analyse und Vergleich von Ausbildungs- und Trainingsprogrammen und Veränderungen in Photogrammetrie, Fernerkundung und GIS/LIS;
- Untersuchung von Kosten- und Leistungsmodellen in photogrammetrischen und fernerkundlichen Arbeitsabläufen;
- Untersuchung von operationellen Management-Aspekten für Fernerkundungs- und GIS-Technologie;
- Sammlung und Zusammenfassung von Berichten über nationale und regionale Aktivitäten;
- Förderung und Verbreitung von Information;
- Förderung von rechnergestütztem Unterricht;
- Feststellung geeigneter Wege zur internationalen technischen Zusammenarbeit;
- Vervollständigung der *Geschichte der Photogrammetrie*;
- Förderung der Einbeziehung anderer Sprachen in das *Mehrsprachige Fachwörterbuch*;
- Entwicklung von Kompetenz-Standards für die Praxis der Photogrammetrie und Fernerkundung.

Kommission VII: Ressourcen- und Umweltüberwachung

- Methodik der visuellen Bildinterpretation;
- Methodik der rechnergestützten Interpretation und Analyse von Sensordaten;
- spektrale, räumliche und temporale Strahlungseigenschaften von Objekten;
- Umweltstudien, Bestandsaufnahmen von Ressourcen sowie Interpretationsaspekte der thematischen Kartierung in ihrer Anwendung auf Untersuchungen von Vegetation, Forstwirtschaft, Landwirtschaft, Böden, Nutzung von Land und Wasser, Geologie, Geomorphologie, Hydrologie, Ozeanographie, Küstenzonen, Schnee und Eis, Meteorologie, Archäologie, menschlicher Siedlungen und Ingenieurwesen;
- Integration von Fernerkundungs- und GIS-Techniken für die Überwachung von Ressourcen und der Umwelt.

- ...
4. Bei der Auswahl des Ordentlichen Mitgliedes oder der Gruppe von Ordentlichen Mitgliedern, welche mit der Verantwortung für die Arbeit einer Kommission betraut werden sollen, berücksichtigt die Hauptversammlung alle wichtigen Gesichtspunkte, insbesondere:

- ...
- das Programm der Kommissionsaktivitäten, welches das Ordentliche Mitglied vorgeschlagen hat, und speziell die Arbeitsgruppen, ihre Vorsitzenden und die ins Auge gefassten Veranstaltungen.

PUNKT XIV - Finanzkommission

- ...
5. Für den Fall, dass ein Mitglied der Finanzkommission nicht weiter in der Lage ist, sein Amt auszuüben, kann der Vorstand auf Empfehlung der übrigen Kommissionsmitglieder hin einen Nachfolger ernennen.

PUNKT XX - Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung auf dem XVII Kongress, August 1992, in Washington, DC, USA.

Präsident: K. Torlegard
Generalsekretär: S. Murai

(Übersetzung aus dem Englischen: F. K. List; 1/1993)

