**La lettre type – Déménagement - Émettre des réserves**

*Lettre à adresser en recommandé avec accusé de réception au déménageur.*

**Vos prénom et nom
Votre adresse
Code postal - Ville**

**Destinataire**
Adresse du destinataire
Code postal - Ville

À ..., le ...

Madame, Monsieur,

En vertu d'un contrat signé le ... ***(indiquez la date)***, j'ai chargé votre entreprise de procéder au déménagement de l'ensemble de mon mobilier de ... à ... ***(adresses)***.

***Cas no 1 – Vous avez émis des réserves sur le bulletin de livraison du déménageur***

Le déménagement a eu lieu le …. ***(date)*** et nous déplorons les dégâts suivants : … ***(liste)***.

Nous avons d'ailleurs fait, le jour du déménagement, les réserves nécessaires sur le bulletin de livraison. Celles-ci n’ont pas été contestées par vos collaborateurs. Or, nous vous rappelons que vous êtes responsable de la bonne exécution du contrat et que vous êtes garant de la perte et des avaries des objets ainsi transportés (article L. 133-1 du Code de commerce).

Par la présente, nous demandons donc réparation du préjudice que nous estimons à … euros ***(indiquez le montant)***.

À défaut d’une réponse nous apportant satisfaction dans un délai de deux semaines, nous porterons l'affaire en justice.

***Cas no 2 – Vous n'avez pas émis de réserves le jour du déménagement ou celles-ci étaient contestées par le déménageur***

Le déménagement a eu lieu le … ***(date)***. Or nous avons constaté, en déballant nos cartons, après le départ de votre équipe de déménageurs, que certains biens ont été endommagés : … ***(précisez les détériorations et la nature de la mauvaise exécution alléguée)***.

Conformément aux dispositions du Code de la consommation, nous avons un délai de 10 jours calendaires révolus à compter de la réception des objets transportés pour émettre des réserves motivées (article L. 224-63 du Code de la consommation), ce que nous faisons ce jour par la présente. Nous vous rappelons que vous êtes responsable de la bonne exécution du contrat et que vous êtes garant de la perte et des avaries des objets ainsi transportés (article L. 133-1 du Code de commerce).

Nous restons dans l’attente de votre retour sur ces réserves et sur l’indemnisation qui en découle.

Nous vous prions d’agréer, madame, monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

Signature